



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งการโรง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งการโรง

ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. การรายงานตัว

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียนรายงานตัวก่อนเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งการโรง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๓.๑ สอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานความรู้ในการสรุปเหตุผล และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมความรู้วิชาภาษาไทย ฯลฯ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

๓.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง หรือทดสอบความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่

๓.๓ สมรรถนะคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ทดสอบทุกตำแหน่ง)

เพื่อประเมินบุคคล พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนดให้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของวิธีการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด และต้องได้รับการคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเลือกสรรอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕.๑ การเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสรรหา และให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการตามที่กำหนดไว้

๕.๒ ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๕.๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดเส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และห้ามสวมกางเกงยีนส์ รองเท้าหุ้มส้น หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดกรรมการประจำศูนย์อำนวยความสะดวก หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๕.๒.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องไปถึงสถานที่สอบตามที่ระบุในประกาศ ก่อนกำหนดเวลาสรรหาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือประกาศจากกรรมการประจำศูนย์การสอบหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้เข้าห้องสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากได้เริ่มทำการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบหลังจากเริ่มทำการสอบก่อน ๓๐ นาที

๕.๒.๔ **ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการเลือกสรร** หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๕.๒.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒B ยางลบ
ไม้บรรทัด เพื่อใช้ในการสอบ

๕.๒.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าไปในสถานที่
ดำเนินการเลือกสรร หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๒.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ

๕.๒.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและ
ออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๕.๒.๙ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ให้เขียนชื่อ - สกุล และเลข
ประจำตัวสอบลงในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๕.๒.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด
ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๕.๒.๑๑ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๕.๒.๑๒ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน
ผู้ที่ยังสอบอยู่

๕.๒.๑๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการ
เลือกสรรคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ และสำหรับผู้ทุจริต
หรือพยายามทุจริตจะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

๕.๒.๑๔ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๖. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน
โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการ
เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๓๖ และสามารถดูรายละเอียดได้
ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ www.pao-roiet.go.th

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา
ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการรับ
สมัครและสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเศกสิทธิ์ ไวนิยมพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บัญชีแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

.....

วัน เดือน ปี	เวลา	การสรรหาและเลือกสรร	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ลงทะเบียนรายงานตัว - สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) (กรอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ ตามภาคผนวก ก) - สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (กรอบและเนื้อหาวิชาที่สอบ ตามภาคผนวก ข)	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด
	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ลงทะเบียนรายงานตัว - สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	
วันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตำแหน่งภารโรง	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ลงทะเบียนรายงานตัว - สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ร้อยเอ็ด

กรอบและเนื้อหาวิชาในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พรบ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย

๑.๔ วิชาคณิตศาสตร์

.....

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

- (๑) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) หลักและทฤษฎีการสื่อสาร
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนบรรยายภาพข่าว การจัดนิทรรศการ
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเด็น การแปล และการเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการ

ประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- (๗) ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนศึกษา การผลิตวีดิทัศน์ การออกแบบ
- (๘) ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานนักประชาสัมพันธ์

.....