

การจัดการความรู้ภายในองค์กร
(KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM)

คู่มือการปฏิบัติงาน
การใช้รถยนต์
รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลางฉบับนี้ เป็นเอกสารที่ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ใช้เป็นแนวทางเพื่อขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ประกอบกับได้มีการออกมีระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับปัจจุบัน และหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๔๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือและใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การใช้รถยนต์รถจักรยานยนต์ส่วนกลางฉบับปรับปรุงนี้ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ
กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความหมายที่เกี่ยวข้องในระเบียบฯ ราชการ	๑ - ๕
กระบวนการปฏิบัติงาน	๗
รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแผนผังการปฏิบัติงาน	๘
การใช้รถราชการและรถส่วนตัวไปราชการ	๘
การดูแลรถยนต์ราชการ	๙
การจัดทำประกันภัยรถราชการส่วนกลาง	๙ - ๑๐
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๑๑ - ๑๗
ตัวอย่างขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ	๑๘ - ๒๔
ตัวอย่างขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	๒๕ - ๓๒
ตัวอย่างรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน	๓๓ - ๔๐
ตัวอย่างการซ่อมจำเป็นเร่งด่วน (กรณีเปลี่ยนแบตเตอรี่)	๔๑ – ๔๘
ตัวอย่างการจัดทำขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง ซ่อมบำรุง	๔๙ - ๖๗
ตัวอย่างรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๘ - ๘๑

ระเบียบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก ๑

-การจัดทำแผนซ่อมบำรุงทรัพย์สิน

-การจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์และยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

-ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ๒

-การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

-แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง

-การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง

ภาคผนวก ๓

-การจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

คำนิยามทั่วไป

ความหมายที่เกี่ยวข้องในระเบียบฯรถราชการ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแตะละรูปแบบหรือหน่วยงานย่อย

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน เช่น โรงเรียน สถานธนานุบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและละรูปแบบหรือหน่วยงานย่อย

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถยนต์ประจำตำแหน่ง และยานพาหนะส่วนกลาง

“ยานพาหนะส่วนกลาง” หมายความว่า ยานพาหนะที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ เครื่องจักรกลต่างๆ เช่น รถแทรกเตอร์ รถบดถนน รถใช้งานเกษตรกรรม รถพ่วง เป็นต้น

“รถยนต์ประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจัดไว้เพื่อรับรองบุคคลสำคัญ

แนวทางปฏิบัติการควบคุม และการใช้รถราชการ

๑. ยานพาหนะส่วนกลาง ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกยานพาหนะทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์หรือเรือ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พิจารณาตามความเหมาะสม ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่าย ยานพาหนะส่วนกลาง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบยานพาหนะส่วนกลางให้บุคคลอื่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ด้านข้างนอกยานพาหนะส่วนกลาง อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้ยานพาหนะส่วนกลางออกตรวจตราในพื้นที่ที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบ หรือพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอด้วย

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชียานพาหนะแยกประเภทเป็นรถยนต์ประจำตำแหน่ง ยานพาหนะส่วนกลาง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

๒.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานจัดหายานพาหนะหรือได้มาซึ่งยานพาหนะโดยวิธีการอื่น ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีแยกประเภทยานพาหนะตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ แล้วแต่กรณี โดยแยกบัญชียานพาหนะที่ได้มาโดยการเช่าจากบัญชียานพาหนะที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเก็บรักษาบัญชีดังกล่าวไว้ที่หน่วยงาน

๒.๒ กรณีหน่วยงานย่อยเป็นหน่วยจัดหายานพาหนะ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานย่อยเป็นผู้จัดทำบัญชีแยกประเภทยานพาหนะตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ แล้วแต่กรณี และเก็บรักษาบัญชีดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานย่อย

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงประเภทรถยนต์ส่วนกลางเป็นรถยนต์ประจำตำแหน่ง หรือรถยนต์ประจำตำแหน่งเป็นรถยนต์ส่วนกลาง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขอทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทย

๓. ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่นของยานพาหนะส่วนกลางทุกประเภท เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือพลังงานอื่น และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

การจัดหา

๔. รถยนต์ประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละหนึ่งคัน และให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง โดยให้มีขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๒,๒๐๐ ซีซี หรือกรณีเป็นรถพลังงานไฟฟ้า ให้มีกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าสูงสุดไม่เกิน ๒๕๕ กิโลวัตต์

ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบเพื่อจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งให้มีขนาดเครื่องยนต์ กำลังเครื่องยนต์ หรือกำลังมอเตอร์ไฟฟ้าเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อหรือเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งได้โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่งที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กรณีเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งที่มิได้ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเช่ารถประจำตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ทั้งนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๕

๕. รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และยานพาหนะส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหายานพาหนะใหม่ทดแทนยานพาหนะเก่าได้

สำหรับรถยนต์ประจำตำแหน่งหรือยานพาหนะส่วนกลางที่ได้รับความเสียหาย ต้องเสียค่าซ่อมสูงหรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่ากับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเช่ายานพาหนะส่วนกลางหรือรถยนต์ประจำตำแหน่งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

๖. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องใช้รถรับรองเพื่อรับรองแขกชาวต่างประเทศหรือบุคคลสำคัญ ให้เช่าจากเอกชนตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถซื้อหรือเช่ายานพาหนะได้ โดยพิจารณาจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

การดำเนินการจัดหา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดหายานพาหนะที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)) โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

การใช้รถยนต์

๗. รถยนต์ประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยรวมหรืองานที่เกี่ยวเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

ยานพาหนะส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ ของทางราชการ โดยกรณีใช้ยานพาหนะออกไปปฏิบัติหน้าที่ภายในและนอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

การใช้ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรองต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน การใช้เพื่อการเดินทางไปราชการ ผู้มีอำนาจควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้เฉพาะกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถยนต์ประจำตำแหน่งแล้วนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ให้ขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ด้วย

กรณีผู้ใช้ยานพาหนะส่วนกลางตามวรรคสามหรือวรรคห้าเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ให้ทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ สก ๑

ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรอง ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีบันทึกการใช้ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรองประจำรถแต่ละคัน ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุมผู้ใช้ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรอง ให้ลงรายการตามความเป็นจริง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะ ควบคุมการใช้ยานพาหนะ โดยจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะ ควบคุมพนักงานขับรถ ให้ลงรายละเอียดตามแบบ ๔ และรายงานหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะเดือนละ ๑ ครั้ง

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบว่า มีการนำยานพาหนะไปใช้ในลักษณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ เช่น การรับ-ส่ง บุตรหลานไปโรงเรียน เป็นต้น หากตรวจสอบพบว่า มีการใช้ในลักษณะดังกล่าวให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นควบคุมการใช้ยานพาหนะที่ได้มาจากการเช่าให้เป็นไปตามสัญญาเช่า

๙. ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งคืนรถให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

๑๐. การเก็บรักษารถยนต์ประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง

การเก็บรักษายานพาหนะส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานย่อย โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานย่อย

สำหรับยานพาหนะส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานย่อยไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

๑๑. การอนุญาตให้นำยานพาหนะส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำยานพาหนะส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

๑๒. ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในกรณีที่รถยนต์ประจำตำแหน่งสูญหายหรือเสียหาย เพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถยนต์ประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถ หรือผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคสอง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

๑๓. เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับยานพาหนะส่วนกลาง หรือรถรับรองให้ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ใช้งานรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันทีตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

๑๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๑๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและดูแลยานพาหนะ มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด การตรวจสอบมลพิษของยานพาหนะตามวรรคหนึ่ง ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน ภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานทุกครั้ง เมื่อพบว่ามีมลพิษเกินระดับมาตรฐาน ให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพทันที

๑๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงยานพาหนะแต่ละประเภทตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปรียบเทียบข้อดี - ข้อเสีย ระหว่างการซ่อมที่ศูนย์บริการบำรุงรักษาซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยบริษัทตัวแทนจำหน่ายกับอู่ซ่อมรถทั่วไป ให้ดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๗. ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่นเองในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าพลังงานอื่นได้ ทั้งนี้ ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรอง ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่นจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

กรณียานพาหนะในความครอบครองของหน่วยงานย่อย ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่น จากงบประมาณของหน่วยงานย่อย

บทกำหนดโทษ

๑๘. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในกรณีของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

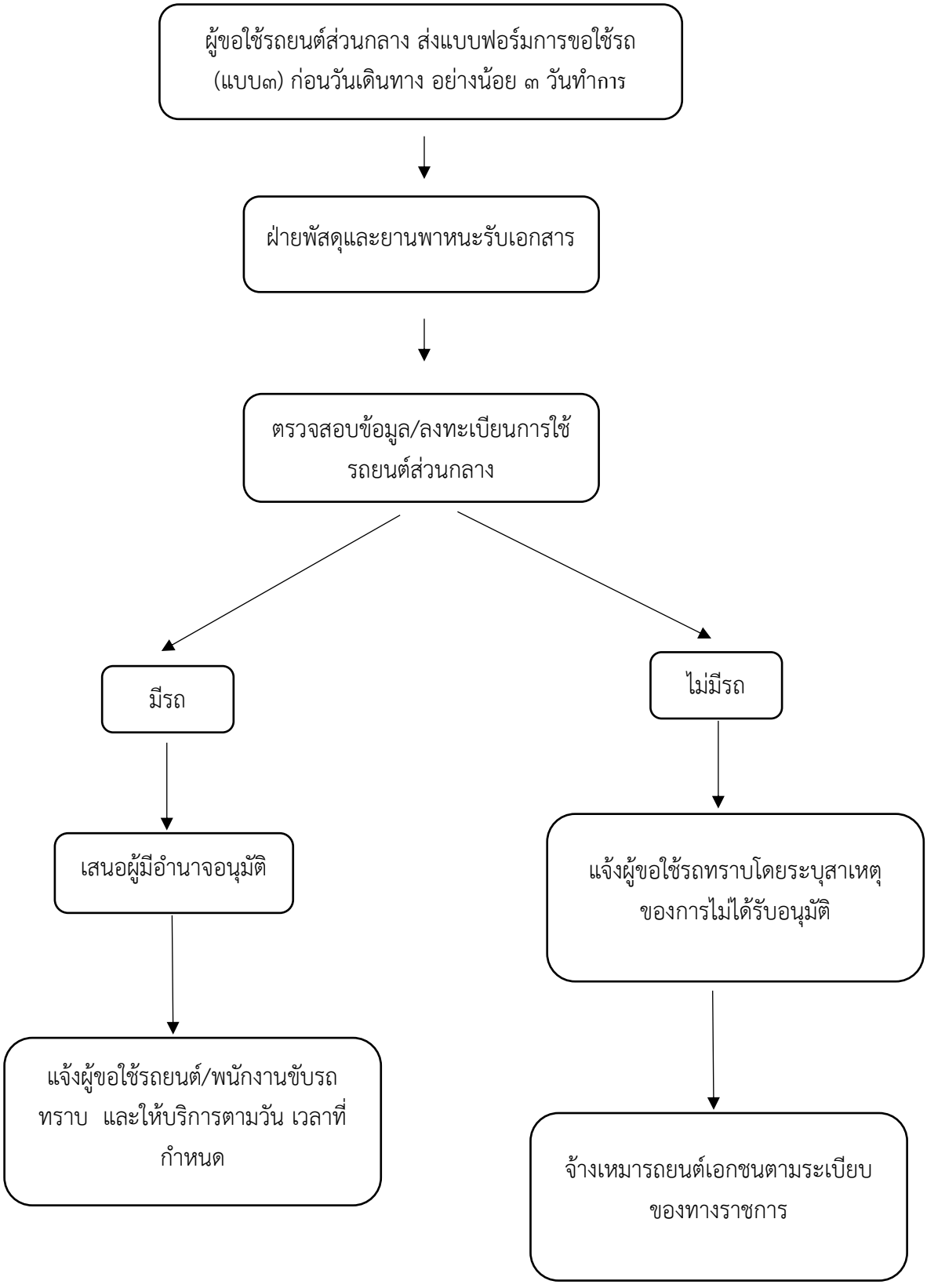
บทเฉพาะกาล

๑๙. การใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดอยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในก่อนวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒๐. บรรดาหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

แนวทางปฏิบัติการควบคุม
และการใช้รถราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กระบวนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดการปฏิบัติงานตามแผนผังการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ขอใช้รถเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง (แบบ ๓) ส่งให้ผู้รับผิดชอบก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะรับเอกสาร (แบบ๓) ตรวจรายละเอียดการขอใช้รถ วัน เวลา สถานที่ จำนวนผู้โดยสาร และรายละเอียดต่างๆ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ นำใบคำขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

๔. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ตรวจสอบตารางการปฏิบัติงาน จัดรถตามความเหมาะสมในการใช้งาน และจัดพนักงานขับรถยนต์ประจำยานพาหนะนั้นๆ

๕.เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตแล้ว แจ้งพนักงานขับรถเตรียมความพร้อมของรถยนต์ก่อนออกเดินทาง

๖.พนักงานขับรถยนต์ตรวจสอบเส้นทางที่จะใช้ในการเดินทางตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง (แบบ๓)

ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีระดับเกินกว่าหนึ่งในสี่ของถัง ในกรณีนี้ ถ้าน้ำมันเชื้อเพลิงมีระดับน้อยกว่าหนึ่งในสี่ของถังให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งแก่หัวหน้าฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ เพื่อขออนุญาตเติมน้ำมันรถยนต์ราชการ

๑.พนักงานขับรถยนต์นำยานพาหนะออกปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ๓)

๒.พนักงานขับรถยนต์ลงบันทึกการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง (แบบ๔) ทุกครั้ง เมื่อนำรถออกจากสถานที่จอดรถยนต์ราชการส่วนกลาง

๓.เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว นำยานพาหนะเข้าเก็บยังสถานที่จอดรถยนต์ราชการส่วน กลาง และตรวจสอบความเรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานครั้งต่อไป

การใช้รถราชการและรถส่วนตัวไปราชการ

๑. การขอใช้รถราชการ จะต้องมีรถราชการว่างอยู่เท่านั้น

๒. กรณีขอใช้รถส่วนตัว ต้องทำเรื่องขออนุมัติก่อนทำอนุมัติเดินทาง

๓. กรณีสถานที่ที่ไปราชการอยู่ในจังหวัดที่การเดินทางลำบาก ไม่มีรถประจำทาง ให้ขอใช้รถส่วนตัวได้

๔. การขอใช้รถราชการในการเดินทางไปราชการ จะต้องมีผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๕ คน (ไม่นับรวมพนักงานขับรถยนต์) ยกเว้นกรณีประชุมไป-กลับใน ๑ วัน จะต้องมีผู้ร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ คน (ไม่นับรวมพนักงานขับรถยนต์)

๕. กรณีเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด อนุมัติให้เดินทางโดยรถราชการแล้วนั้น หากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัตินำรถส่วนตัวไป จะนำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพาหนะส่วนตัวมาเบิกไม่ได้

๖. นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง

๗. กรณีขอใช้รถยนต์ของทางราชการเดินทางไปราชการ จะต้องยืมเงินสำรองในส่วนของค่าที่พักของพนักงานขับรถยนต์ด้วย

การดูแลรถยนต์ราชการ

๑. ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง (ก่อนออกเดินทาง และหลังกลับจากเดินทาง)

๒. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำรถราชการล้างทำความสะอาดและนำรถเข้าจอดยังสถานที่จอดรถยนต์ราชการส่วนกลางให้เรียบร้อย

๓. เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ราชการส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที (รายงานตามแบบ ๕)

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

-ประเภทรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑)

-ประเภทรถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด (แบบ ๒)

-ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง (แบบ ๓)

-บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔)

-ใบรายงานอุบัติเหตุรถยนต์ของทางราชการ (แบบ ๕)

-รายละเอียดการซ่อมบำรุง (แบบ ๖)

-ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

การจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการทำประกันภัยรถ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

๑.๑ การประกันภัยภาคบังคับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การประกันภัยภาคสมัครใจ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดให้มีการประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ (ตามข้อ ๑.๑) ให้เสนอเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดทำ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖/๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

คำอธิบายแบบ ตามระเบียบฯ

- แบบ ๒ แบบ ๕ และแบบ ๖ ให้ระบุเฉพาะรายการที่สามารถระบุได้

- แบบ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งใช้ยานพาหนะส่วนกลาง/รถรับรอง หมายถึง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ขออนุญาต หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น โดยจะเป็นผู้ร่วมเดินทางไปกับยานพาหนะหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจที่ต้องใช้ยานพาหนะดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้แทน หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองยานพาหนะ

- แบบ ๔ กรณีไม่มีระบบวัดระยะทางหรือเลขไมล์ ให้ประมาณการระยะทางแล้วระบุในช่อง “รวมระยะทาง กม/ไมล์” และระบุว่า ยานพาหนะส่วนกลางดังกล่าวไม่มีระบบวัดระยะทางหรือเลขไมล์ในช่อง “หมายเหตุ”

พนักงานขับรถ ให้หมายความรวมถึง พนักงานขับเรือ พนักงานขับเครื่องจักรกลด้วย

ผู้บันทึก หมายถึง พนักงานขับรถ

ประเภทรถประจำตำแหน่ง

ทะเบียนรถของ อบจ./เทศบาล/อบต.....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด(ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ 2

ประเภทรถส่วนกลาง/รถรับรอง

ทะเบียนรถของ อบจ./เทศบาล/อบต.....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด(ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถไปที่.....

.....

เพื่อ.....

.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา/ศูนย์/กลุ่ม

(.....)

อนุญาต

.....ผู้ที่มีอำนาจลงนามสั่งใช้รถราชการ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ใช้รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน

๒) พนักงานขับรถยนต์ ชื่อ.....

๓) หมายเลขไมล์เที่ยวไป.....เที่ยวกลับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานการใช้รถราชการ

(.....)

พนักงานขับรถ ระดับ ส.....

แบบ ๔

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน.....

ว	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ไมล์	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์	รวมระยะทาง	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			เมื่อรถออกเดินทาง	วันที่	เวลา	เมื่อรถกลับหน่วยงาน	กม./ไมล์		

ผู้บันทึก.....

แบบ ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมงคล

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ดังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม. ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....

จะไป..... ความเสียหาย.....

.....

.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

.....

ผลของคดี

.....

.....

.....

แบบ ๖

รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ..... หมายเลขทะเบียน.....

ที่	เลขระยะทางเมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			

แบบใบเบิกน้ำมันชื้อเพลิงและหล่อลื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักฯ/กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอเบิกน้ำมันครั้งนี้ แก๊สโซฮอล (91) จำนวน.....ลิตร

แก๊สโซฮอล (95) จำนวน.....ลิตร

ดีเซล (โซล่า) จำนวน.....ลิตร

น้ำมันเครื่อง จำนวน.....ลิตร

อื่นๆ จำนวน.....ลิตร

สำหรับใช้กับรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน.....เพื่อใช้ในราชการของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ไปราชการเรื่องอะไร	โดยคำสั่งของใคร	จาก	ถึง	ระยะทาง	สิ้นน้ำมัน

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตัวอย่าง

การขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ

และขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/ผู้แทน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าได้สั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานจริง ระยะทาง.....กม. ต้องใช้น้ำมัน.....ลิตร

ตามบิลเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

( )



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะและขนส่งของรถยนต์ส่วนกลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ.....ที่ รอ...../..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง พร้อมอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน.....

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

..... มีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางในการปฏิบัติราชการและออกปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายละเอียดของพัสดุ

๑. วัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน.....

- ..... จำนวน.....ลูก ราคา .....บาท
- ..... จำนวน.....อัน ราคา .....บาท

๒. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวนดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ราคาหน้าปั๊ม) โดยวิธีของเครติดล่วงหน้า จากปั๊มน้ำมัน (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

วงเงินที่จะซื้อ

จัดซื้อพัสดุครั้งนี้ จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....หน้า..... ข้อ..... ค่าวัสดุ ข้อ..... วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวนเงิน .....บาท จัดซื้อภายในวงเงิน.....บาท (.....)

กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามขออนุมัติสั่งซื้อ

วิธีที่จะจัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๑.จัดซื้อวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง (สำหรับรถยนต์ชนิดนั้นๆ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ..... เลขที่..... ถนน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตามพระราชบัญญัติ

/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙ ประกอบกับหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... หน้า.....ข้อ.....ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวนเงิน.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู ไขควง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเห็นควรพิจารณาดำเนินการอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง (สำหรับรถยนต์ชนิดนั้นๆ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ..... พร้อมส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเป็นจำนวนเงิน.....บาท และขอเสนอ แต่งตั้งให้ ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

5/12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองสวัสดิการสังคม โทร ๐ ๔๓๕๑ ๒๕๔๔

ที่ รอ ๕๑๐๑๑.๑/ ๓๙๐ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย พร้อมอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน กต ๗๖๒๐ ร้อยเอ็ด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ด้วยข้าพเจ้า นายเรวัตร์ อุดมฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม โดยเป็นผู้ดูแลรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน กต ๗๖๒๐ ร้อยเอ็ด ได้ตรวจสอบรอบระยะการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย ปัจจุบันรถยนต์คันดังกล่าวถึงรอบระยะการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย แล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบกับเป็นการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ขับขี่โดยสาร จึงขออนุมัติแจ้งซ่อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

-ด้วย ตำแหน่ง กองสวัสดิการสังคม เป็นผู้ดูแลรักษาและผู้ขับรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน กต แจ้งขอความอนุเคราะห์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว

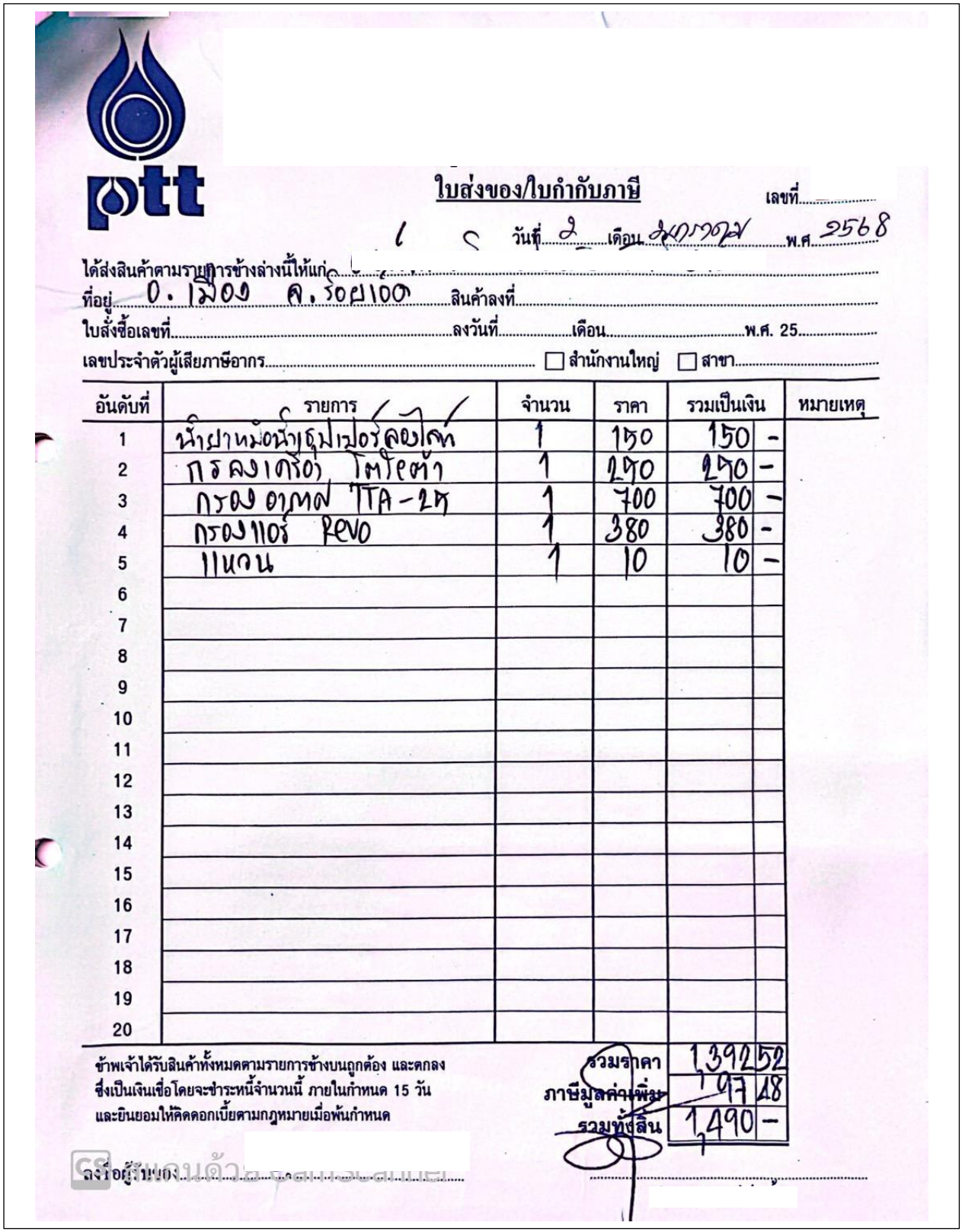
-เพื่อให้การดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เกิดความปลอดภัย เห็นควรอนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวต่อไป

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

CS สแกนด้

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



ptt

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่.....

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ได้ส่งสินค้าตามรายการข้างล่างนี้ให้แก่.....

ที่อยู่ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด สินค้าลงที่.....

ใบสั่งซื้อเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

อันดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	น้ำยาหม้อน้ำซุปเปอร์ลองไลฟ์	1	150	150 -	
2	กรองเครื่อง โตโยต้า	1	270	270 -	
3	กรองอากาศ TTA-24	1	700	700 -	
4	กรองแอร์ Revo	1	380	380 -	
5	แหวน	1	10	10 -	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ข้าพเจ้าได้รับสินค้าทั้งหมดตามรายการข้างบนถูกต้อง และตกลงซึ่งเป็นเงินเชื่อโดยจะชำระหนี้จำนวนนี้ ภายในกำหนด 15 วัน และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยตามกฎหมายเมื่อพ้นกำหนด

รวมราคา	1,392 52
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	97 48
รวมทั้งสิ้น	1,490 -

ลงชื่อผู้รับของ.....

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๗/ ๕๙ **วันที่** ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะและขนส่งของรถยนต์ส่วนกลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

บันทึกข้อความ ที่ รอ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย พร้อมอะไหล่ รถยนต์ส่วนกลางคันหมายเลขทะเบียน ร้อยเอ็ด

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางในการปฏิบัติราชการและออกปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของพัสดุ

๑. วัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน ร้อยเอ็ด

- น้ำยาหม้อน้ำซุปเปอร์ลองไลท์	จำนวน ๑ กระปุก	ราคา	๑๕๐.๐๐ บาท
- กรองโตโยต้า	จำนวน ๑ ลูก	ราคา	๒๕๐.๐๐ บาท
- กรองอากาศ TTA-๒๕	จำนวน ๑ ลูก	ราคา	๗๐๐.๐๐ บาท
- กรองแอร์ REVO	จำนวน ๑ ลูก	ราคา	๓๘๐.๐๐ บาท
- แหวน/ประเกนน็อต	จำนวน ๑ อัน	ราคา	๑๐.๐๐ บาท

๒. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวนดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ราคาหน้าปั๊ม) โดยวิธีของเครดิตล่วงหน้า จากปั๊มน้ำมัน (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

วงเงินที่จะซื้อ

จัดซื้อพัสดุครั้งนี้ จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๙๑ ข้อ ๓ ค่าวัสดุ ๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จัดซื้อภายในวงเงิน ๑,๔๙๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามขออนุมัติสั่งซื้อ

/วิธีที่จะจัดซื้อ...

CS สแกนด้วย CamScanner

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วิธีที่จะจัดซื้อและเหตุผลที่ต้องจ้าง

๑.จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง (สำหรับรถยนต์ชนิดนั้นๆ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เลขที่ ถนน ปัทมานนท์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙ ประกอบกับหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๕ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑๗๕ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๒๘ ข้อ ๓ ค่าวัสดุ ๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู ไขควง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเห็นควรพิจารณาดำเนินการอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง (สำหรับรถยนต์ชนิดนั้นๆ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเป็นจำนวนเงิน ๒๓๕.๐๐ บาท (หกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) และขอเสนอแต่งตั้งให้ ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



รายละเอียดของพัสดุ ในรายการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
สำหรับรถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ทะเบียนรถ ร้อยเอ็ด

วันที่เปลี่ยน	รายการ	จำนวน	ราคาน้ำมันเครื่อง	ราคาวัสดุ	ราคารวม
4-ธ.ค.-67	ไดนามิคคอมมอลเรว 3/6	1 กล	1050	-	1,050
	น้ำยาหม้อน้ำซุปเปอร์ลองไลท์	1 กป		150	150
	กรองเครื่องโตโยต้า	1 ลูก		250	250
	กรองอากาศ TTA-25	1 ลูก		700	700
	กรองแอร์ REVO	1 ลูก		380	380
	แหวน / ประเกนน๊อต	1 ตัว		10	10
	รวม		1050	1490	2540

รวมน้ำมันหล่อลื่น 1,050.00

รวมวัสดุยานพาหนะ 1,490.00

ยอดรวมทั้งสิ้น 2,540.00

แบบฟอร์ม
ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....
ที่ รอ...../..... **วันที่**.....
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลาง.....

เรียน

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ..... ที่ รอ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมนเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยจัดซื้อราคาหน้าปั๊ม (ราคาตามท้องตลาด) โดยวิธีขอเครดิตล่วงหน้าจากบริษัท.....

๒. บันทึกข้อความ..... ที่ รอ...../..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง พร้อมอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน.....

ข้อเท็จจริง

..... มีครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบตามรายละเอียดครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน..... คัน โดย.....มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยมีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องที่จำเป็นตามรอบระยะเวลาการเปลี่ยนและสภาพ การใช้งาน สำหรับรอบเดือน..... พบว่าระยะทางการใช้รถยนต์ครบรอบการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะทางแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องที่จำเป็นสำหรับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน.....คัน ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน.....
- น้ำมันเครื่องไดนามิค..... จำนวน..... แกลลอน ราคา ..... บาท

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๒๒ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... หน้า..... ข้อ..... ค่าวัสดุ ข้อ..... วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน .....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหรือครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อใช้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง .....ได้จัดทำรายงานขอเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น รอบเดือน.....กับบริษัท..... พร้อมส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อขออนุมัติการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นจำนวนเงิน .....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง
ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

5/12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ ๕๑๐๑๑.๑/๓๙๐ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย พร้อมอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลข
ทะเบียน ร้อยเอ็ด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม โดยเป็นผู้ดูแลรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน ได้ตรวจสอบรอบระยะการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย ปัจจุบันรถยนต์คันดังกล่าวถึงรอบระยะการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย แล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประกอบกับเป็นการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ขับขี่โดยสาร จึงขออนุมัติแจ้งซ่อมเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/น้ำมันเฟืองท้าย รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

-ด้วย นายเรวัตร อุดมฤทธิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม เป็นผู้ดูแลรักษาและผู้ขับรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน กค ๗๖๒๐ รอ แจ้งขอความอนุเคราะห์ เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว

-เพื่อให้การดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เกิดความปลอดภัย เห็นควรอนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวต่อไป

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักฯ/กอง.....

วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ขอเบิกน้ำมันครั้งนี้ แก๊สโซฮอล (91) จำนวน - ลิตร

แก๊สโซฮอล (95) จำนวน - ลิตร

ดีเซล (โซล่า) จำนวน - ลิตร

น้ำมันเครื่อง จำนวน ✓ ลิตร

อื่นๆ จำนวน - ลิตร

สำหรับใช้กับรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน ✓ เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ไปราชการเรื่องอะไร	โดยคำสั่งของใคร	จาก	ถึง	ระยะทาง	สิ้นน้ำมัน
4 ธค 67	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง					

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/ผู้แทน

ขอรับรองว่าได้สั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานจริง ระยะทาง.....กม. ต้องใช้น้ำมัน น้ำมันเครื่อง ลิตร

ตามบิลเล่มที่ 016 เลขที่ 28 ลงวันที่ 4 ธ.ค. 67

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

CS สแกนด้วย C

ตัวอย่าง

ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ptt

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่.....

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ได้ส่งสินค้าตามรายการข้างล่างนี้ให้แก่.....

ที่อยู่ อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด สินค้าลงที่.....

ใบสั่งซื้อเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

อันดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ไดนามิกคอมมอเรล	1	1,050	1,050 -	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ข้าพเจ้าได้รับสินค้าทั้งหมดตามรายการข้างบนถูกต้อง และตกลงซึ่งเป็นเงินเชื่อโดยจะชำระหนี้จำนวนนี้ ภายในกำหนด 15 วัน และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยตามกฎหมายเมื่อพ้นกำหนด

รวมราคา	981 31
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	68 69
รวมทั้งสิ้น	1,050 -

ลงชื่อผู้รับของ.....

CS สแกนด้

ตัวอย่าง
ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐-๔๓๕๑-๔๔๓๓
ที่ รอ ๕๓๐๒๓.๓/ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ กองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ รอ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมนเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยจัดซื้อราคาหน้าปั๊ม (ราคาตามท้องตลาด)โดยวิธีขอเครดิต ส่วงหน้าจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด

๒. บันทึกข้อความกองคลัง ที่ รอ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถยนต์ส่วนกลาง ตันหมายเลขทะเบียน

ข้อเท็จจริง

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีตรุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบตามรายละเอียดตรุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๓๒ คัน โดยกองพัสดุและทรัพย์สินมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลางและรถรับรองให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยมีการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่น ๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องที่จำเป็นตามรอบระยะเวลาการเปลี่ยนและสภาพการใช้งาน สำหรับรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ พบว่าระยะทางการใช้รถยนต์ครบรอบการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะทางแล้วมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่น ๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องที่จำเป็นสำหรับตรุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนกลาง ตันหมายเลขทะเบียน ร้อยเอ็ด
-โตนามิกซุปเปอร์คอมมอลเรล ๓/๖ จำนวน ๓ แกลลอน ราคา ๒,๗๖๕.๐๐ บาท

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิหรือค่าพลังงานอื่น ข้อ ๒๒ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรอง ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่นจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๙๑ ข้อ ๓ ค่าวัสดุ ๓.๔ วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหรือครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อใช้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

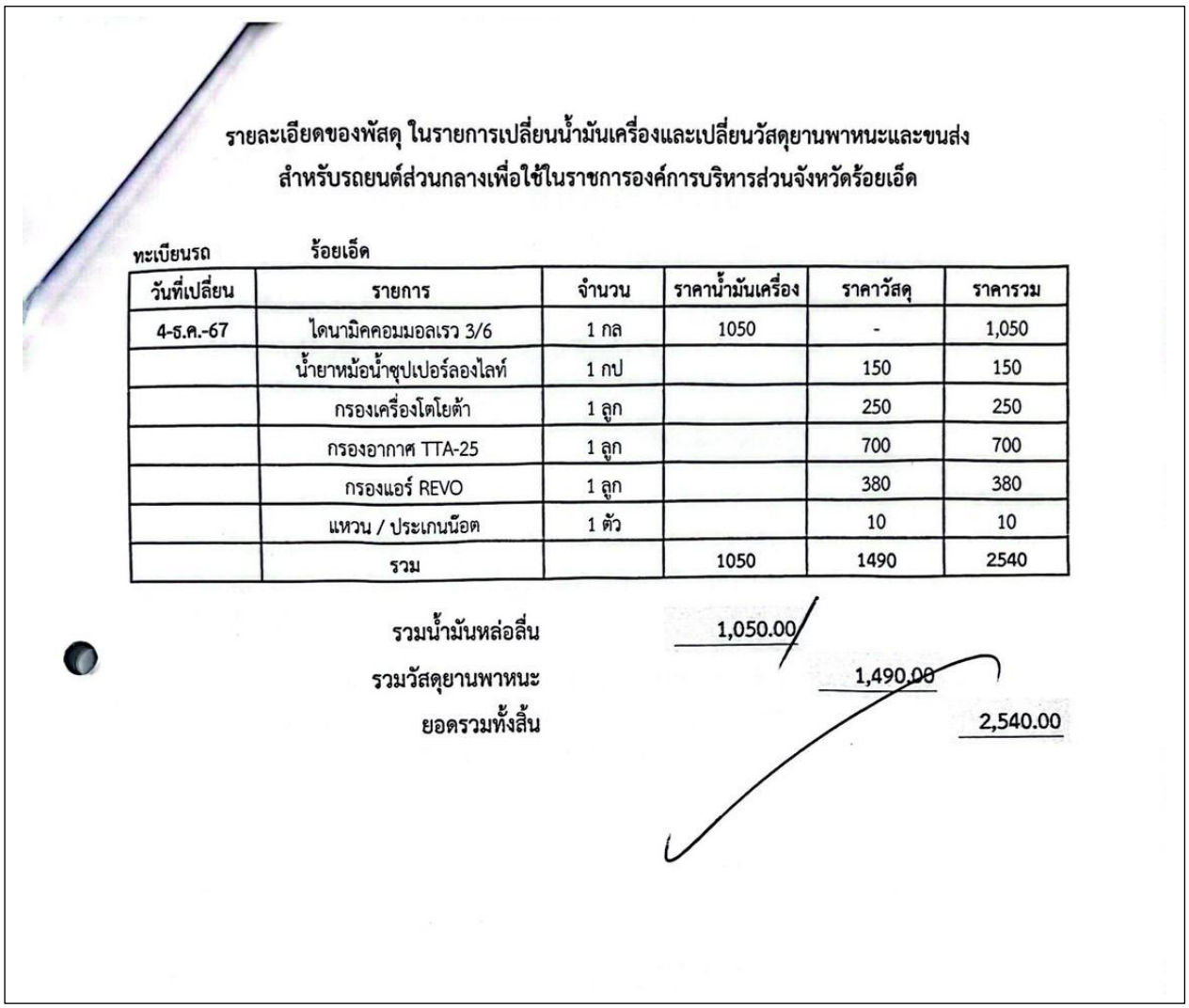
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กองพัสดุและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานขอเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ กับห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อขออนุมัติการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๕๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สแกนด้วย CamScanner

ตัวอย่าง
ขออนุมัติเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด



รายละเอียดของพัสดุ ในรายการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและเปลี่ยนวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
สำหรับรถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ทะเบียนรถ ร้อยเอ็ด

วันที่เปลี่ยน	รายการ	จำนวน	ราคาน้ำมันเครื่อง	ราคาวัสดุ	ราคารวม
4-ธ.ค.-67	ไดนามิคคอมมอลเรว 3/6	1 กล	1050	-	1,050
	น้ำยาหม้อน้ำซุปเปอร์ลองไลท์	1 กป		150	150
	กรองเครื่องโตโยต้า	1 ลูก		250	250
	กรองอากาศ TTA-25	1 ลูก		700	700
	กรองแอร์ REVO	1 ลูก		380	380
	แหวน / ประเกนน็อต	1 ตัว		10	10
	รวม		1050	1490	2540

รวมน้ำมันหล่อลื่น 1,050.00
รวมวัสดุยานพาหนะ 1,490.00
ยอดรวมทั้งสิ้น 2,540.00

ตัวอย่าง
รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
และการขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ...../..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

ตามที่..... ได้จัดทำบันทึกข้อความ ขอจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใช้บันทึกข้อความ..... ที่ รอ...../..... ลงวันที่..... เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลาง ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แทนคำสั่งผู้ตรวจรับพัสดุใน sales slip ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ในแต่ละครั้งที่เติมน้ำมัน โดยอนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทผลิตภัณฑ์เคมีน้ำมันปิโตรเลียมและสิ่งพลอยได้อื่นๆ ที่ใช้กับรถยนต์ ยานพาหนะส่วนกลาง ของ..... ราคากลางจำนวน.....บาท ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุน้ำมัน วันที่.....ถึงวันที่.....โดยจัดซื้อราคาหน้าปั๊ม (ราคาตามท้องตลาด) โดยวิธีขอเครดิตล่วงหน้าจากบริษัท..... นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ..... ได้จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน..... เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง (แบบ ๓) และใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง (ใบสั่งซื้อ) และใบบันทึกรายการขาย (Sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น รวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

๒. ..... ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน ..... จาก ..... แจ้งปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่ .....ประกอบกับแบบสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน..... เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ..... บาท (.....) ตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิหรือค่าพลังงานอื่น ข้อ ๒๒

๒. หนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานรัฐ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒.๑.๑

/ข้อบัญญัติ...

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... งาน..... หมวด .....ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ..... สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของ..... ตามคำชี้แจงหน้า..... ข้อ..... วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ..... บาท

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กอง.....จึงจัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน..... และเห็นควรอนุมัติการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน.....บาท (.....)ให้กับบริษัท.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

แบบ ๓

เลขไมล์..... .....

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักปลัด ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/รถรับรอง หมายเลขทะเบียน กธ-๕๗๓๐ ร้อยเอ็ด

เพื่อใช้ในการเดินทางไปติดต่อราชการ ที่ อำเภอ ทุ่งเขาหลวง , อำเภอเสลภูมิ , อำเภอสุวรรณภูมิ

เพื่อ นำคณะกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ไปตรวจโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่อำเภอ ทุ่งเขาหลวง , อำเภอเสลภูมิ , อำเภอสุวรรณภูมิ โดยมีเจ้าพนักงานขับรถยนต์ ๑

มีคนนั่ง ๔ คน

ในวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา

กลับ ในวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๓๐ นาฬิกา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

( )

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่ส่วนราชการในสังกัดได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามแบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) ดังกล่าวข้างต้น กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) เลขานุการฯ/ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้ากอง/ผู้แทน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☑ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).

(น

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

คำสั่ง

☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

CS สแกนด้วย CamScanner

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักฯ/กอง.....

วันที่.....9.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ.....

ขอเบิกน้ำมันครั้งนี้ แก๊สโซฮอล (91) จำนวน.....ลิตร

แก๊สโซฮอล (95) จำนวน.....ลิตร

ดีเซล (โซล่า) จำนวน.....53.....ลิตร

น้ำมันเครื่อง จำนวน.....ลิตร

อื่นๆ จำนวน.....ลิตร

สำหรับใช้กับรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน.....เพื่อใช้ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ไปราชการเรื่องอะไร	โดยคำสั่งของใคร	จาก	ถึง	ระยะทาง	สิ้นน้ำมัน
10 ม.ค 18	นำพานายกอบจ.ไปตรวจโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ. ในเขต อ.ทุ่งเขาหลวง -อ.เสลภูมิ -อ.อาจสามารถ	นายก.อบจ.	ร้อยเอ็ด	-ทุ่งเขาหลวง -เสลภูมิ -อาจสามารถ	250	

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/ผู้แทน

(..

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าได้สั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานจริง ระยะทาง.....กม. ต้องใช้น้ำมัน.....ลิตร

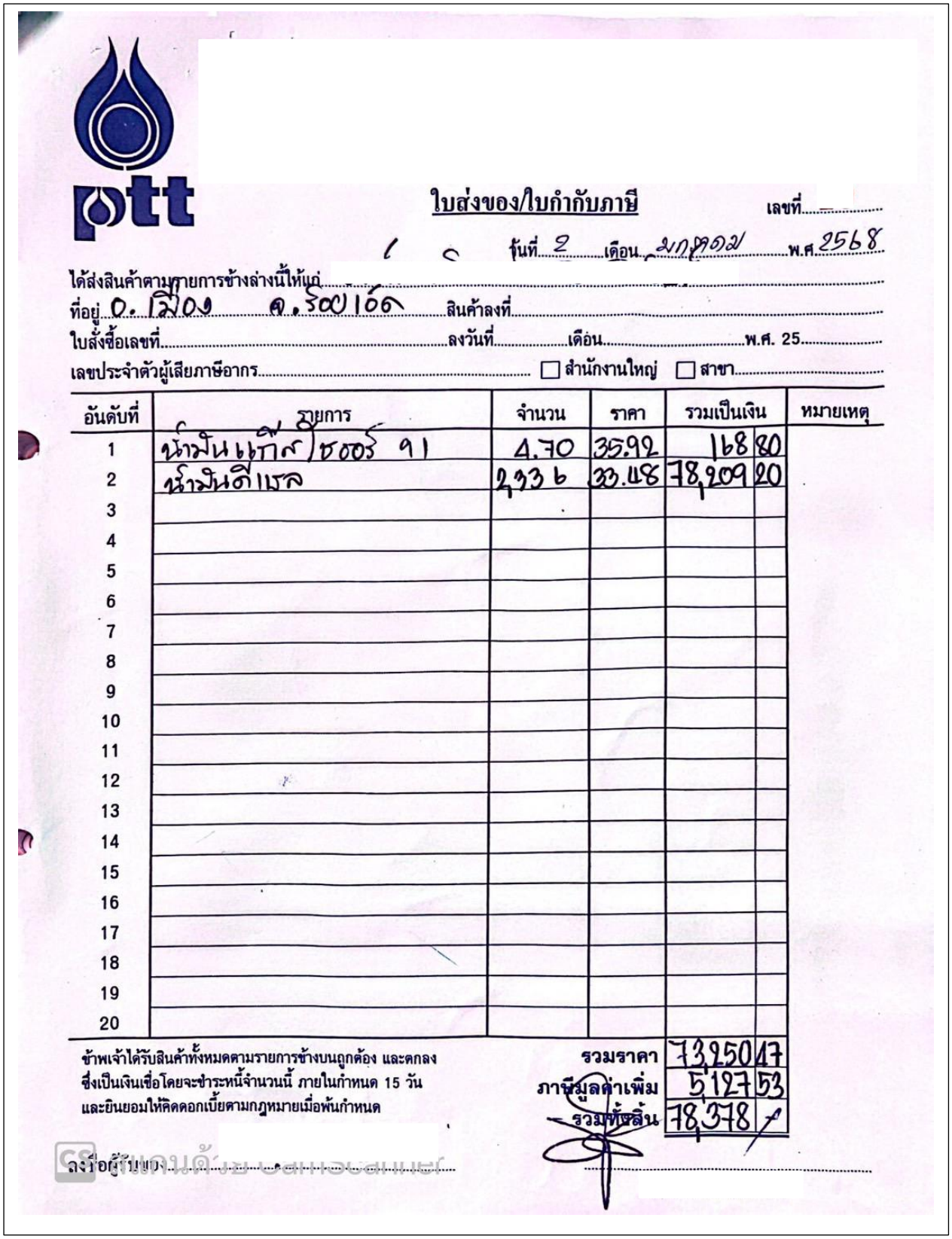
ตามบิลเล่มที่.....เลขที่.....20.....ลงวันที่.....9 ม.ค. 68.....

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

CS สแกนด้วย CamScanner

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน



ptt

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ ——

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ได้ส่งสินค้าตามรายการข้างล่างนี้ให้แก่ .....

ที่อยู่ อ. เมือง จ. ร้อยเอ็ด สินค้าลงที่ .....

ใบสั่งซื้อเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา .....

อันดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	น้ำมันเบนซิน ออกเทน 91	4.70	35.92	168 80	
2	น้ำมันดีเซล	2,336	33.48	78,209 20	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

ข้าพเจ้าได้รับสินค้าทั้งหมดตามรายการข้างบนถูกต้อง และตกลงซึ่งเป็นเงินเชื่อโดยจะชำระหนี้จำนวนนี้ ภายในกำหนด 15 วัน และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยตามกฎหมายเมื่อพ้นกำหนด

รวมราคา	73,250 17
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	5,127 53
รวมทั้งสิ้น	78,378

ลงชื่อผู้รับของ .....

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ โทร ๐-๔๓๕๑-๙๔๙๓

ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๓/ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำบันทึกข้อความ ขอจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใช้บันทึกข้อความกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๓/๑๔๒๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แทนคำสั่งผู้ตรวจรับพัสดุใน sales slip ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ในแต่ละครั้งที่เติมน้ำมัน โดยอนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทผลิตภัณฑ์เคมีน้ำมันปิโตรเลียมและสิ่งพลอยได้อื่นๆ ที่ใช้กับรถยนต์ ยานพาหนะส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ราคากลางจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ น้ำมัน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจัดซื้อราคาหน้าปั๊ม (ราคาตามท้องตลาด) โดยวิธีขอเครดิตล่วงหน้าจาก..... นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง (แบบ ๓) ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง (ใบสั่งซื้อ) และใบบันทึกรายการขาย (Sales slip) ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๑๔,๖๓๕.๑๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทสิบสตางค์)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ จาก ..... แจ้งปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น ตามใบส่งของ/ใบกำกับภาษี เล่มที่ .....เลขที่ ..... ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกอบกับแบบสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑๑๔,๖๓๕.๑๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทสิบสตางค์) ตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

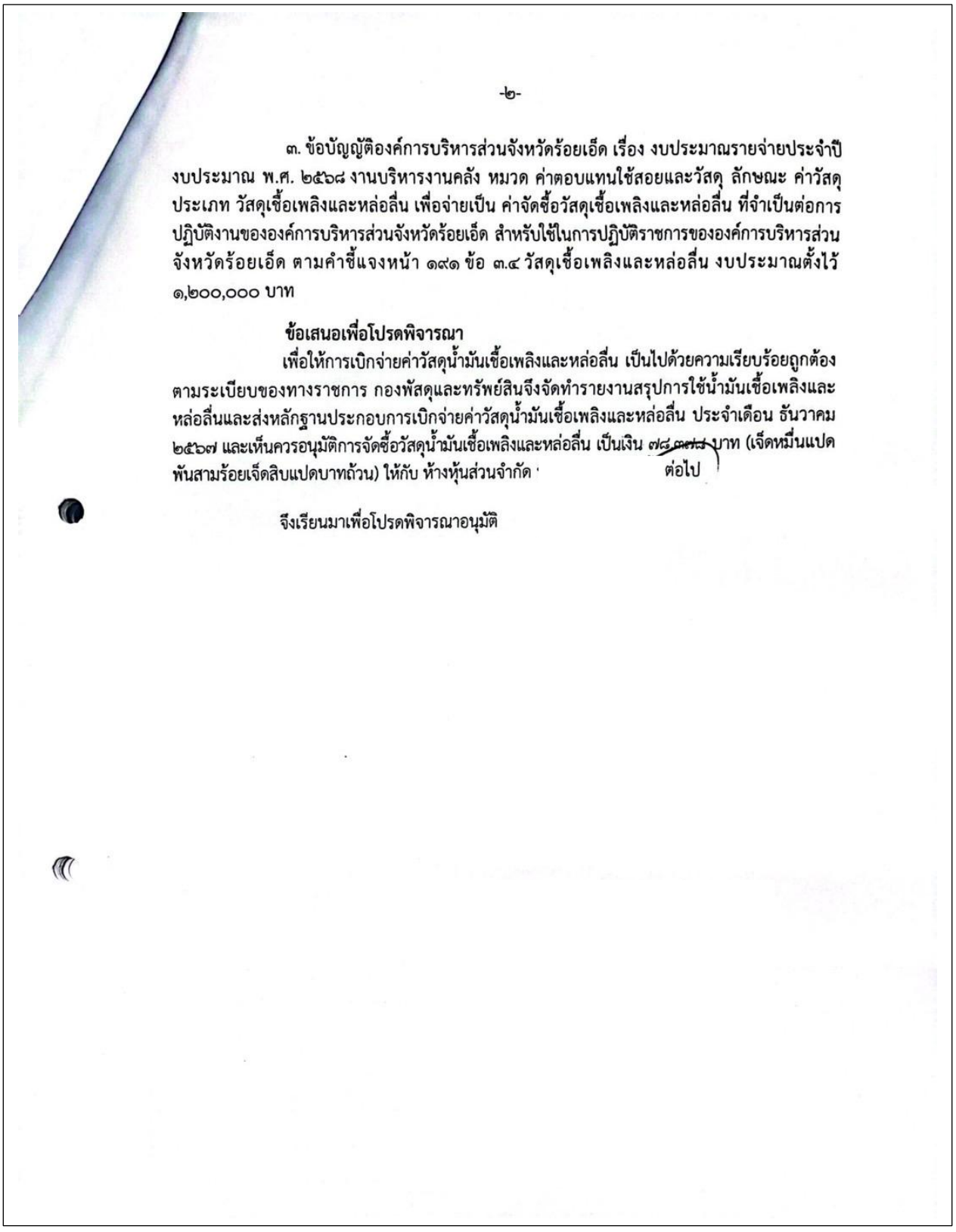
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ประจำตำแหน่งและยานพาหนะส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่น ข้อ ๒๒

๒. หนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานรัฐ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๒.๑.๑

/ข้อบัญญัติ...

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน



-๒-

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ลักษณะ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามคำชี้แจงหน้า ๑๙๑ ข้อ ๓.๔ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ กองพัสดุและทรัพย์สินจึงจัดทำรายงานสรุปการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นและส่งหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ และเห็นควรอนุมัติการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน ~~๗๘,๓๗๘~~ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) ให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตัวอย่าง
การจัดซื้อจัดจ้างกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน
(แบตเตอรี่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ...../..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ..... ที่..... ลงวันที่ ..... เรื่อง รายงานใช้รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน..... เนื่องจากพบว่าระหว่างการเดินทางไปราชการ ในวันที่ .....รถมีอาการ..... และได้ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ส่งผลให้รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวไม่พร้อมใช้งาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วย นาย..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางคันหมายเลขทะเบียน.....ได้รายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลางของ..... ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน.....วันที่.....ในภารกิจของ..... ระหว่างการเดินทางไปราชการที่.....พบว่ารถมีอาการ..... ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ส่งผลให้รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว ไม่พร้อมใช้งาน เพื่อเป็นการรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน จึงได้นำรถยนต์คันดังกล่าวเข้าซ่อมแซม เปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์.....จำนวน ๑ ลูก จากร้าน.....เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) ตามใบส่งของเลขที่..... ลงวันที่.....

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ และประกอบกับเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... งาน..... หมวด..... หน้า..... ข้อ.....วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้.....บาท

ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (๑) (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

/๓. หนังสือ...

๓. หนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๙ วรรค ๒

๔. ข้อบัญญัติ..... เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... งาน..... หมวด..... หน้า..... ข้อ..... วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ..... บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ.....ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ กอง..... จึงขอความเห็นชอบเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ และขอเสนอแต่งตั้ง..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ..... บาท (.....) ให้แก่ร้าน..... จากข้อบัญญัติ..... เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... งาน..... หมวด..... หน้า..... ข้อ..... วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้.....-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ [redacted] องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โทร ๐-๔๓๕๑-๒๘๕๐

ที่ _____ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแบตเตอรี่รถบรรทุก ๖ ล้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ด้วยกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ให้นำรถบรรทุก ๖ ล้อ คันหมายเลขทะเบียน [redacted] ร้อยเอ็ด เพื่อนำไปขนย้ายประตูฟุตบอล จากสนามฟุตบอลพังคี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อนำมาใช้ในการแข่งขันฟุตบอล แต่เนื่องจากแบตเตอรี่ได้ชำรุดเสียหาย จำนวน ๒ ลูก ขนาด ๕๕ แอมป์

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสำเร็จตามเป้าหมายและมีรถยนต์พร้อมใช้งาน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์คันดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

-กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขออนุมัติเปลี่ยนแบตเตอรี่ รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน [redacted] เนื่องจากมีอาการสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่ติด

-เพื่อให้การดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เกิดความปลอดภัย กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว ที่ร้านมิตรภาพแบตเตอรี่ร้อยเอ็ด

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

CS สแกนด้วย

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

แบบ ๓

เลขไมล์ 5406

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง พนง. ขับรถยนต์

สังกัด กองป้องกันฯ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/รถรับรอง หมายเลขทะเบียน .....

เพื่อใช้ในการเดินทางไปติดต่อราชการ ที่ อ. ธวัชบุรี อ. ร้อยเอ็ด

เพื่อ นำเสาโคล ฟูตบอลจาก สนามกีฬา ฟังก์ อ. ธวัชบุรี อ. ร้อยเอ็ด มาไว้ที่ สนามกีฬากลาง อ. ร้อยเอ็ด

..... มีคนนั่ง 4 คน

ในวันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 67 เวลา 04.30 นาฬิกา

กลับ ในวันที่ 29 เดือน ต.ค. พ.ศ. 67 เวลา 17.30 นาฬิกา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามที่ส่วนราชการในสังกัดได้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามแบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) ดังกล่าวข้างต้น กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางดังกล่าว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

(.....)

ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

CS สแกนด้วย CamScanner

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

ต้นฉบับ

ขายให้ : องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่อยู่ : ถนนราชการดำเนิน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	**ใบส่งของ**

ใบสั่งซื้อเลขที่	รหัสลูกค้า	กำหนดชำระเงิน	วันครบกำหนด	เลขที่	วันที่
		30 วัน			28/10/67

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	xxx-xxx-xxx	แบตเตอรี่รถยนต์ GS MFX80L	2	2,800.00	5,600.00
		*รถยนต์หมายเลขทะเบียน			
		* รับประกัน 1 ปี หรือ 25,000 กิโลเมตร			

รวมเงิน	5,600.00
ส่วนลด	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,600.00

ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน

ส่งของโดย	วันที่	ผู้รับของ	
	28/10/67		
จัดทำโดย	วันที่	วันที่	
		๒๘ ๓. ๑. ๖๗	

สแกนด้วย CamScanner

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ โทร ๐-๔๓๕-๑๙๐๙๓

ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๓/๖๐ **วันที่** ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน และขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ รอ ๕๑๐๑๙.๒/๔๑๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เปลี่ยนแบตเตอรี่รถบรรทุก ๖ ล้อ คันหมายเลขทะเบียน ร้อยเอ็ด เนื่องจากพบว่าระหว่างการเดินทางไปราชการตามภารกิจของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ รถมีอาการสตาร์ทเครื่องไม่ติด และได้ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ส่งผลให้รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวไม่พร้อมใช้งาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้รายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ร้อยเอ็ด วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในภารกิจของกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างที่กำลังจะเดินทาง พบว่ารถมีอาการสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่ติด ตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ ส่งผลให้รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวไม่พร้อมใช้งาน เพื่อเป็นการรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน จึงได้นำรถยนต์คันดังกล่าวเข้าซ่อมแซม เปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ GS MFX๘๐L จำนวน ๒ ลูก จากร้านมิตรภาพแบตเตอรี่ร้อยเอ็ด เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๐๐.๐๐.- บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามใบส่งของ เลขที่ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ และประกอบกับเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๙๑ ข้อ ๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐.-บาท

ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ (๑) (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

สแกนด้วย CamScanner

/๓.หนังสือ...

ตัวอย่าง

รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน

๓. หนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๙ วรรค ๒

๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๙๑ ข้อ ๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอความเห็นชอบเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ และขอเสนอแต่งตั้ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน ๕,๖๐๐.๐๐.- บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ร้านแบตเตอรี่ร้อยเอ็ด จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ หน้า ๑๙๑ ข้อ ๓.๓ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตัวอย่างการจัดทำขอบเขตของงานจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลาง ซ่อมบำรุง

กองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.รอ

กองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.ร้อยเอ็ด	เลขที่รับ..... วันที่ 10 ส.ค. 69 เวลา 10.10 น.
☐ ฝ่าย...	
☐ ฝ่ายทะเบียน...	
☐ ฝ่ายแร่งรัดและพัฒนารายได้	
(องชื่อ).....	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองสวัสดิการสังคม โทร ๐-๔๓๕๑-๒๕๕๕

ที่ ร้อ ๕๑๐๑๑.๑/๒๕๐ **วันที่** ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน ร้อยเอ็ด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านกองพัสดุและทรัพย์สิน)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม ได้ตรวจพบว่าสภาพรถยนต์ส่วนกลาง ยี่ห้อ โตโยต้า ทะเบียน รอ ในขณะขับขี่เบื้องต้นพบว่า ๑. รถยนต์สตาร์ทติด เครื่องมีอาการกระตุกและเร่งเครื่องไม่ขึ้น และสตาร์ทครั้งที่ ๒ ไม่ติดเลย ๒. เปิดแอร์แล้วไม่เย็น มีไอสีขาวพุ่งออกมาจากช่องแอร์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรถยนต์ส่วนกลางมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเห็นควรแจ้งกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้เรียบร้อยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
-ตามที่กองสวัสดิการสังคม ได้รายงานการใช้รถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน บพ ๔๗๐๖ ร้อยเอ็ด มีอาการกระตุก เร่งเครื่องไม่ขึ้น แอร์ไม่เย็น
-เพื่อให้การดูแลทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เกิดความปลอดภัย กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงขออนุมัติซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันดังกล่าว
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

192/14
170/8



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง วิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมในการเลือกสถานที่ซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองพัสดุและทรัพย์สินมีครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบ จำนวน ๓๒ คัน โดยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๒. บันทึกข้อความ..... ที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน .....

ข้อเท็จจริง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๓๒ รายการ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมการซ่อมแซมรถยนต์คันหมายเลข ทะเบียน.....รหัสพัสดุ ..... วันที่ได้มา ..... เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จากการรับแจ้งรายงานผลการตรวจสอบยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวพบว่ารถมีอาการสตาร์ทไม่ติด และแอร์ไม่เย็น จากการตรวจสภาพเบื้องต้นพบว่าความชำรุดเกี่ยวข้องกับระบบเครื่องยนต์ และระบบแอร์

ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นพิจารณา	ศูนย์บริการของผู้ผลิต	อู่ซ่อมรถยนต์ทั่วไป
มาตรฐานงานซ่อม	ช่างผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง	ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และมาตรฐานของแต่ละอู่
เครื่องมือ	มีเครื่องมือที่ทันสมัย และพร้อมในการซ่อมบำรุง	มีเครื่องมือที่ทันสมัย และพร้อมในการซ่อมบำรุง ขึ้นอยู่กับมาตรฐานอู่และลักษณะงานซ่อม
อุปกรณ์	ใช้อะไหล่แท้ตามมาตรฐานโรงงาน	สามารถเลือกใช้อะไหล่แท้ หรืออะไหล่เทียบแท้ได้ ตามความเหมาะสม
การรับประกัน	มีระบบรับประกันงานซ่อมและอะไหล่ตามเงื่อนไขของศูนย์บริการ	ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละอู่ อาจมีระยะเวลารับประกันแตกต่างกัน
ค่าใช้จ่าย	มีค่าใช้จ่ายในการชักลากรถ มีค่าประเมินราคาซ่อม และค่าใช้จ่ายของอะไหล่สูงกว่าอู่ทั่วไป	ไม่มีค่าใช่จ่ายในการชักลากรถ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการประเมินราคาซ่อม และต่อลองราคาได้มากกว่าศูนย์บริการ
ระยะเวลารอคิวและความคล่องตัว	รอคิวเข้ารับบริการตามระบบ อาจใช้เวลานานกว่าปกติทั่วไป	มีความคล่องตัวและไม่ต้องรอคิวนาน เนื่องจากเป็นการซ่อมบำรุงเล็กน้อย และรวดเร็วทันต่อการใช้งานของทางราชการ

ความเหมาะสมกับลักษณะงานซ่อม	เหมาะกับรถที่ยังอยู่ในระยะรับประกัน	เหมาะกับการซ่อมทั่วไป ที่พ้นระยะรับประกัน หรือเหมาะกับงานซ่อมเล็กน้อยและเร่งด่วน

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ราคากลาง” และหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ กรณีการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง แทนการทำสัญญาได้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง ข้อ ๑๙

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การซ่อมรถ ข้อ ๑.๒ การพิจารณาซ่อมรถที่ศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยบริษัทตัวแทนจำหน่าย กับอู่ซ่อมรถทั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย โดยคำนึงถึงมาตรฐานงานซ่อม เครื่องมืออุปกรณ์ การรับประกัน อายุการใช้งานของรถ ความครอบคลุมพื้นที่บริการ ความน่าเชื่อถือ เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๕ การซ่อม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่างการซ่อมที่ศูนย์บริการบำรุงรักษาซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยบริษัทตัวแทนจำหน่ายกับอู่ซ่อมรถทั่วไป ให้ดำเนินการในขั้นตอนการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดจ้าง

เพื่อโปรดพิจารณา

จากการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ข้างต้น พิจารณาและเห็นว่าเพื่อประโยชน์ ความคุ้มค่า ความปลอดภัยในการใช้และรักษายานพาหนะ เห็นควร ดังนี้

๑. เห็นควรรับทราบผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความเหมาะสมในการเลือกสถานที่ซ่อมรถยนต์ส่วนกลางระหว่างศูนย์บริการของผู้ผลิตกับอู่ซ่อมรถยนต์ทั่วไปตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติให้สั่งซ่อมและใช้บริการอู่ทั่วไปเป็นผู้ดำเนินการซ่อมรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว เนื่องจากลักษณะความชำรุดเล็กน้อย ไม่ต้องใช้เวลาในการรอคิว รวดเร็วทันต่อการใช้งานราชการและมีราคาที่ประหยัดงบประมาณมากกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....

(.....)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
.....

( )
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
.....

( )
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน ร้อยเอ็ด .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ รอ.....ลงวันที่ ..... เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองพัสดุและทรัพย์สินมีครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบ จำนวน ๓๒ คัน โดยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๒. บันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ รอ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนตัวปรับแอร์และล้างตู้แอร์ภายในรถยนต์ คันหมายเลขทะเบียน.....ร้อยเอ็ด

เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง เห็นควรบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ กองพัสดุและทรัพย์สินขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ได้ตรวจสอบทะเบียนคุมการซ่อมแซมรถยนต์คันหมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด รหัสพัสดุ ..... วันที่ได้มา.....จากการรับแจ้งรายงานผลการตรวจสอบยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวพบว่ารถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีอยู่เสมอ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ จึงขออนุมัติจัดจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษา ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ (๑)ราคาที่ได้มาจากการคำนวณคามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (๒)ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (๓)ราคามาตฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (๔)ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (๕)ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (๖)ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๓. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งอนุมัติและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

“กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๕. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๖. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๗. ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การซ่อมรถ (๑.๒) การพิจารณาซ่อมรถที่ศูนย์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยบริษัทตัวแทนจำหน่าย กับอู่ซ่อมรถทั่วไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย โดยคำนึงถึงมาตรฐานงานซ่อม เครื่องมือ อุปกรณ์ การรับประกัน อายุการใช้งานของรถ ความครอบคลุมพื้นที่บริการ ความน่าเชื่อถือ เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนัยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๙. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า..... ข้อ..... ค่าใช้สอย .....ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม .....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบฯ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตของงาน เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำขอบเขตของงาน โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง

๒. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด ชื่อ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบฯ กองพัสดุและทรัพย์สินจึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่นำเรียนมาพร้อมนี้

( )

ผู้อำนวยการ.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ...../.....
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง
ทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด รหัสพัสดุ ..... เนื่องจากรถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) “กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงาน คือ ..... ตำแหน่ง .....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำขอบเขตของงาน โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง

๒. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ...../..... **วันที่**.....

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง .....
ทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด .....

เรียน .....

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด รหัสพัสดุ ..... เนื่องจาก แอร์ไม่เย็นและขาตัวปรับแอร์ไหม้ จำนวน ๑ คัน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่ง แล้วรายงานผลการดำเนินการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดต่อไป



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ที่.....
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง
หมายเลขทะเบียน .....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ..... รหัสพัสดุ ..... จำนวน ๑ คัน เนื่องจากรถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) “กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง คือ (ชื่อ)..... ตำแหน่ง.....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดราคากลางในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง

๒. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมายและประโยชน์ของทางราชการ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน .....

เรียน .....

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อดำเนินการกำหนดราคากลางจ้าง บำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน.....จำนวน ๑ คัน เนื่องจาก รถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน..... ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่ง แล้วรายงานผลการดำเนินการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดต่อไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอความเห็นชอบขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่..... ลงวันที่..... เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลข ทะเบียน..... รหัสพัสดุ ..... จำนวน ๑ คัน เนื่องจากรถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ เพื่อดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าว นั้น

บัดนี้เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตงาน

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ได้จัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน ..... จำนวน ๑ คัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

-หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อจะได้แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

ขอบเขตของงานจ้าง

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง

ทะเบียน..... รหัสพัสดุ.....

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

กองพัสดุและทรัพย์สิน มีครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๓๒ คัน โดยกองพัสดุและทรัพย์สินมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถยนต์ส่วนกลาง และรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ จากการตรวจสอบสภาพการใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง พบว่ารถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ อาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการได้ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ทะเบียน ..... รหัสพัสดุ ..... เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ส่วนกลางเห็นควรบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ กองพัสดุและทรัพย์สินขอแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง เพื่อจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า..... ข้อ..... ค่าใช้สอย ..... ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ .....-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพมีความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์ขณะปฏิบัติงานราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการในเว็ปไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมให้แนบหลักฐานสำเนาในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓.๑๑ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑๒ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
“กรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาถือเป็นผู้ประกอบการ SMEs โดยไม่ต้องตรวจสอบรายชื่อการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs

๔. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๕. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๔. ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ดังนี้

รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน..... รหัสพัสดุ ..... ข้อตรวจพบ เนื่องจากรถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้

ลำดับ	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	พัสดุที่ผลิต
๑. ๒. ๓. ๔. ๕ ๖.		๑	คัน	ผู้รับจ้างต้องจัดหาพัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/บันทึกตกลงจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ

โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... หน้า ..... ข้อ .... ค่าใช้สอย ..... ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ .....-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๑๐ ของสัญญาหรือข้อตกลง

๑๐. เงื่อนไขการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

อนึ่งหากมูลค่าหรือปริมาณของพัสดุไม่สามารถดำเนินการตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ต้องก่อนการส่งมอบงานแต่ละงวด

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดทำขอบเขตงาน

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ได้จัดทำขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน..... จำนวน ๑ คัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

-หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อจะได้แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ..... ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางเพื่อดำเนินการกำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน..... รหัสพัสดุ..... จำนวน ๑ คัน เนื่องจากรถมีอาการแอร์ไม่เย็น และขาตัวปรับแอร์ไหม้ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ได้กำหนดราคากลางจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางคันดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว อนึ่ง สำหรับราคากลางที่ใช้ในการเป็นฐานเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือราคาเพื่อทำการจ้าง และสามารถจ้างได้จริง นั้น คณะกรรมการได้ทำการกำหนดราคากลางโดยการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง (รายละเอียดในราคากลางที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ได้จัดทำราคากลาง จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน.....จำนวน ๑ คัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

-หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อจะได้แจ้งกองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

แบบ บก ๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน .....รหัสพัสดุ .....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท จัดหาครั้งนี้จำนวนเงิน .....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดจ้าง	จำนวน	ราคาประเมินต่อหน่วย	รวมราคา
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( )				

๕. แหล่งที่มาราคากลาง
อยู่ ๑ ราคารวม..... บาท

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง
..... ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตัวอย่าง
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน

ตามข้อบัญญัติ..... เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... หน้า..... ข้อ.....ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ..... บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ ..... เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามรายละเอียดครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน .....คัน ในการปฏิบัติงานของ.....และตามประกาศ..... เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ .....

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

..... มีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้กับครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง ตามรายละเอียดครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง (รายละเอียดแนบท้าย) รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน.....คัน ในการปฏิบัติราชการและออกปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ..... ประจำปีงบประมาณ .....

๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซลหมุนเร็ว หรือเบนซิน หรือชนิดอื่นๆ ตามลักษณะการใช้สำหรับรถตามที่กำหนดไว้ (สำหรับรถชนิดนั้นๆ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน .....บาท (.....) ดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ราคาหน้าปั๊ม) โดยวิธีของเครดิตล่วงหน้าจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....จำนวน ..... บาท (.....) หน้า .....ข้อ ..... ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หรือใช้งานแล้วเสร็จ วันที่..... ถึงวันที่.....

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจงได้แก่การที่หน่วยงานของรัฐ เชิญผู้ประกอบการ

ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งเข้ายื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐจะต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๗ ข้อ ๒๕ (๑) ที่กำหนดว่าน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อมูลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาสินค้าตามท้องตลาด

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อาศัยอำนาจตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ (๒.๑) กรณีการจัดซื้อจากสถานีบริการน้ำมันที่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ

การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และวัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในใบสั่งน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และ วัสดุที่เป็นส่วนประกอบอื่นๆ ในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เป็นผู้จัดหาให้โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภทปริมาณ และราคาน้ำมันที่สั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว

ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เขียนข้อความในใบบันทึกรายการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิง ตามรายการข้างต้นไว้ครบถูกต้องแล้ว หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ และให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเห็นควรพิจารณาดำเนินการ

๑. อนุมัติให้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ .....

๒. อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งผู้ตรวจรับพัสดุใน sales slip ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ในแต่ละครั้งที่เติมน้ำมัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

แบบฟอร์ม
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ที่ รอ ...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

ตามที่ ..... ต้องการซื้อ จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทผลิตภัณฑ์เคมีน้ำมันปิโตรเลียมและสิ่งพลอยได้อื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเบนซินชนิดพิเศษ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย น้ำมันเบรก จารบี และอื่นๆ ที่ใช้กับรถยนต์ยานพาหนะส่วนกลางของ ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด..... ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

..... พิจารณาแล้ว ตกลงซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นดังกล่าวจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ..... เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ที่ รอ ...../.....

.....
.....

.....

เรื่อง แจ้งแนวทางการจัดซื้อน้ำมันเชื้อพลิงและหล่อลื่น

เรียน ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด .....

ตามที่..... ได้อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทผลิตภัณฑ์เคมีน้ำมันปิโตรเลียมและสิ่งพลอยได้อื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเบนซินชนิดพิเศษ และอื่นๆ ที่ใช้กับรถยนต์ยานพาหนะส่วนกลางของ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับห้างหุ้นส่วนจำกัด .....ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท ในการดำเนินการ ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นผู้จัดหาให้โดยกรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภทปริมาณ และราคาน้ำมันที่สั่งซื้อ อาจเว้นรายละเอียดดังกล่าวไว้ก่อนก็ได้

๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่งมอบใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแล้ว ให้ผู้จัดซื้อเขียนข้อความในใบบันทึกรายการขาย (sales slip) ที่สถานีบริการปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตามรายการข้างต้นไว้ครบถูกต้องแล้ว หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและให้ส่งมอบเอกสาร

๓. ส่งมอบเอกสาร (sales slip) ที่สถานีบริการปั๊มน้ำมันเชื้อเพลิง ออกให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนที่เหลือ โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
.....
.....

แบบฟอร์ม
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ ..... **วันที่** .....

เรื่อง มอบอำนาจและแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เรียน

ด้วย..... มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อการปฏิบัติงานในราชการ ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบหรือครอบครองของ..... เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อนำมันเชื้อเพลิงและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และหนังสือสั่งการของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๑.๑ (๑.๒.๑) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายน้ำมัน ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดหาให้ ภายหลังจากการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้ผู้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเขียนข้อความในใบบันทึกรายการขาย ที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว” หรือข้อความในทำนองเดียวกัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับและให้ส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเก็บรักษาเป็นหลักฐานไว้รวมกับใบสั่งจ่ายน้ำมันส่วนที่เหลือโดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ

อาศัยอำนาจตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจและแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑. มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการ..... เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อหรือเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และรับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

ข้อ ๒. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่เฉพาะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๒.๑ ..... ตำแหน่ง .....

๒.๒ ..... ตำแหน่ง .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

แบบฟอร์ม
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



คำสั่ง.....

ที่ ...../.....

เรื่อง มอบอำนาจและแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ด้วย..... มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อการปฏิบัติงานในราชการ ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบหรือครอบครองของ..... เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อนำมันเชื้อเพลิงและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และหนังสือสั่งการของคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ และ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจและแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑. มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกอง.....เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อหรือเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และรับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

ข้อ ๒. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่เฉพาะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๒.๑ ..... ตำแหน่ง .....

๒.๒ ..... ตำแหน่ง .....

ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น หรือ ผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

แบบฟอร์ม
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ รอ..... **วันที่**.....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....หน้า..... ข้อ..... ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ..... บาท แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด..... ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ..... บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ..... สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบของ..... ตามรายละเอียดครุภัณฑ์และรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ..... คัน มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานยานพาหนะ และครุภัณฑ์อื่นๆ และตามประกาศ..... เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ.....

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยแผนงาน..... งาน..... กอง..... มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อใช้สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหรือครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	แบบ/ชนิด ลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง	อัตราการสิ้นเปลือง		หมายเหตุ
				ลิตร/ซ.ม	ลิตร/กม.	
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ

เป็นน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภท ผลิตภัณฑ์เคมีน้ำมันปิโตรเลียมและสิ่งพลอยได้อื่นๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเบนซินชนิดพิเศษ น้ำมันเครื่องน้ำมันเกียร์น้ำมันเฟืองท้าย น้ำมันเบรก จารบี และอื่นๆ ที่ใช้กับรถยนต์ยานพาหนะ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด (ราคาหน้าปั๊ม) โดยวิธีของเครติดล่วงหน้าจากปั๊มน้ำมัน (สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

๔. วงเงินงบประมาณที่จะซื้อ

ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพราะเนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่มีราคาผันผวน หรือเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. .....หมวด ..... ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท แผนงาน .....งาน..... หมวด..... ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หน้า.....ข้อ.....

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ (ที่กำหนดในใบสั่งจ่าย) มีการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นรายเดือนและกำหนดตัดรอบบิลในทุก ๆ วันสิ้นเดือน

๖. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙

๖.๒ ดำเนินตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๖.๓ ควรดำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๕ กรณีจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๔ ขอความเห็นชอบในการนำแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ตามแนวทางหนังสือสั่งการ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ หนังสือที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ตามแนวทาง ข้อ ๒.๑ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ข้อ ๒.๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีภาชนะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง (๒) การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาดเพราะเนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงมีราคาผันผวนหรือเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขอความเห็นชอบแนวทางการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร

๘.๑ กรณีที่หน่วยงานไม่มีสถานที่สำหรับเก็บรักษาและจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุ ที่มีราคาผันผวน (เปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ ตามกลไกท้องตลาด) และมีอันตรายโดยสภาพ ซึ่งหน่วยงานไม่มีสถานีหรือวิธีเก็บรักษาที่ปลอดภัย ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หมวด ๗ ข้อ ๒๕ (๑) และ ข้อ ๒๖ (๑) ก็ไม่ได้ใช้แจ้งให้ราชการส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ควรดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และข้อ ๗๙ จากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงใดก็ได้ในพื้นที่หรือที่ใกล้เคียง

๘.๒ การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าว เป็นรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาการจัดซื้อฉบับใหม่เพิ่มเติม ตามข้อ ๗๙

๘.๓ การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ควรจัดซื้อจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละครั้ง (เติมน้ำมัน) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดที่แต่งตั้งไว้แล้วนั้น) เป็นผู้ลงนามในใบสั่งจ่ายแต่ละครั้ง ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด โดยกรณีไม่ทราบราคาน้ำมัน ให้เว้นรายละเอียดไว้ก่อนก็ได้

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มอบใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงส่วนหนึ่งให้แก่ พนักงานขับรถยนต์คันนั้น ๆ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำส่งให้ผู้จัดการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง และให้ถือว่าใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเอกสารหลักฐานในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ไม่ต้องมีใบสั่งซื้ออีก (ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท)

ภายหลังสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงได้จ่าย (เติม) น้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว ให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เขียนข้อความในใบบันทึกรายการ (sales slip บิล/ใบเสร็จ) ที่สถานีน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้ว่า “ได้รับมอบน้ำมันเชื้อเพลิงตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนแล้ว” หรือข้อความทำนองเดียวกัน พร้อมลงนามกำกับไว้ แล้วให้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่เก็บไว้ กับใบสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุแล้ว

ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุเป็นบุคคลหนึ่งบุคคลใดก็ได้ จึงให้ถือว่าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้นแล้ว จึงไม่ต้องมีหรือจัดทำใบตรวจรับพัสดุอีก

๘.๔ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

เมื่อครบกำหนดรอบบิล หรือรอบเดือน ให้ผู้จัดการสถานีน้ำมัน (ปั๊ม) จัดส่งเอกสารรายละเอียดการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับ..... และขอมอบให้เจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน แล้วดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ขายต่อไป

๘.๕ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีใช้รถยนต์เดินทางไปราชการ

เนื่องจากค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ (ค่าชดเชยยานพาหนะ) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีดังกล่าวจึงไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็นของผู้รายงาน.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

.....

-๕-

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารจังหวัด.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

แบบฟอร์ม
การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....
ที่ รอ..... **วันที่** .....
เรื่อง มอบอำนาจลงนามในการสั่งซื้อหรือเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑. มอบอำนาจให้ ..... เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อหรือเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของ..... และรับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

ข้อ ๒. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่เฉพาะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพิลง ดังนี้

๒.๑ ..... ตำแหน่ง .....

๒.๒ ..... ตำแหน่ง .....

ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น หรือ ผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบข้อกฎหมาย โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

<u>ตัวอย่างลายมือชื่อผู้อนุมัติสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</u>

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มอบอำนาจให้ ..... หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อหรือเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นของ..... และรับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมในการเบิกจ่ายน้ำ มันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ให้มีหน้าที่เฉพาะจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

๑. ..... ตำแหน่ง .....

ลายมือชื่อ.....

๒. ..... ตำแหน่ง .....

ลายมือชื่อ.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๘๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๐๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและบำรุงรักษารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก ๑

การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....)
ที่ รอ **วันที่**
เรื่อง การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ..... ที่ รอ ..... ลงวันที่ .....เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด กองพัสดุและทรัพย์สินมีครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบ จำนวน ๓๙ คัน และเครื่องตัดหญ้าจำนวน ๗ เครื่อง โดยกองพัสดุและทรัพย์สินมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

๒. ทะเบียนครุภัณฑ์-ปศุสัตว์ และสัตว์พาหนะ รายการทะเบียนพัสดุและทรัพย์สินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....ได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานซ่อมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อไป

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบฯ กองพัสดุและทรัพย์สินจึงขอรายงานแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และยานพาหนะ ที่อยู่ในความดูแลของกองพัสดุและทรัพย์สินมาเพื่อทราบ

(นางสาวอิชยา วงศ์กันยา)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(ฉบับที่ /)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

อาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การซ่อมบำรุง รักษาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... จึงจัดทำแผนการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ กองพัสดุและทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	ทะเบียน	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	นข ๔๓๓๖ รอ.	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๑๔/๐๒/๖๗
		แบตเตอรี่												/	
		น้ำมันเครื่อง			/										
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๒	กธ ๕๗๓๐ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๑๙/๐๗/๖๗
		แบตเตอรี่							/						
		น้ำมันเครื่อง				/									
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๓	กฉ ๖๔๒๙ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๑๙/๐๗/๖๗
		แบตเตอรี่						/							
		น้ำมันเครื่อง					/								
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๔	กม ๑๓๗๗ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๖
		แบตเตอรี่										/			
		น้ำมันเครื่อง	/												
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๕	กธ ๖๐๖๔ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๑๔/๐๒/๖๗
		แบตเตอรี่								/					
		น้ำมันเครื่อง	/												
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๖	กธ ๖๐๖๒ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ พ.ศ.๒๕๖๕
		แบตเตอรี่					/								
		น้ำมันเครื่อง	/												
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๗	กต ๗๖๑๘ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๒๔/๐๘/๖๖
		แบตเตอรี่								/					
		น้ำมันเครื่อง		/											
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๘	กฉ ๖๔๓๑ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๓๐/๘/๖๗
		แบตเตอร์						/							
		น้ำมันเครื่อง		/											
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่
๙	บล ๕๐๑๕ รอ	ยางรถยนต์	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	เปลี่ยนเมื่อ ๐๗/๐๙/๖๕
		แบตเตอรี่						/							
		น้ำมันเครื่อง					/								
		รายการซ่อมแซม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ตามอายุการใช้งานของอะไหล่

แผนซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองพัสดุและทรัพย์สิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	เครื่องปรับอากาศ							/							
๒	เครื่องปรับอากาศ												/		
๓	เครื่องปรับอากาศ												/		
๔	เครื่องปรับอากาศ							/							
๕	เครื่องปรับอากาศ							/							
๖	เครื่องปรับอากาศ												/		
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์		←	—	—	—	—	→							
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์								←	—	—	—	—	→	
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์								←	—	—	—	—	→	
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์								←	—	—	—	—	→	
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์								←	—	—	—	—	→	

ภาคผนวก ๒

เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

รถยนต์ส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ / **วันที่**

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ชื่อหน่วยงานย่อย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗ กำหนดให้แต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ..... ที่ผ่านมาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... ได้รับผิดชอบในการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ขอเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วยรถ ..... จำนวน.....คัน และรถ.....จำนวน.....คัน

ระเบียบหนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๘

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการควบคุม ตรวจสอบ และเบิกจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การใช้อัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑.....ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

๒.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง..... กรรมการ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... จะดำเนินการสำรวจและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน ..... ซึ่งต้องควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประกอบด้วย รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน..... คัน รถจักรยานยนต์ จำนวน ..... คัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบฯ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขอแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ประกอบด้วย

๑..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

๒..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ขั้นตอนที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....)

ที่ รอ / **วันที่**

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๓/..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ส่งมอบรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง และสมุดรายการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....

๒.บัญชีส่งมอบรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง และสมุดรายการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....

ข้อเท็จจริง

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๘ กำหนดให้แต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ซึ่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....มียานพาหนะ (รถยนต์ รถจักรยานยนต์) ในความรับผิดชอบ จำนวน.....คัน ที่ต้องเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบฯ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... จึงได้มีการสำรวจและสรุปอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ.....ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖..... (รายละเอียดแนบท้าย)

ระเบียบหนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๘

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... จึงขอรายงานสรุปรายละเอียดการกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะส่วนกลาง (รถยนต์ รถจักรยานยนต์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)



(ฉบับที่ /๒๕๖๘)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

อาศัยอำนาจตามความนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๑ ข้อ ๘ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ และข้อ ๒๒ ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่นเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือค่าพลังงานอื่นได้ ทั้งนี้ ผู้ใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถยนต์ประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง ยานพาหนะส่วนกลาง และรถรับรอง ให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่นจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของทางราชการเป็นสำคัญ จึงกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

วิธีการคำนวณอัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี

อัตราสิ้นเปลือง (กิโลเมตร) / ลิตร = **<u>*จำนวนระยะทาง (กิโลเมตร) ที่ใช้ทั้งปี</u>**

จำนวนลิตรรวมทั้งปี

*จำนวนระยะทาง (กิโลเมตร) ที่ใช้ทั้งปี = (เลขไมล์สิ้นสุด 30 กันยายน 2568 - เลขไมล์ 1 ตุลาคม 2569)

รถยนต์ประเภท..... หมายเลขทะเบียน.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

เลขกิโลเมตรสิ้นสุดปลายปีงบประมาณ (30 กันยายน 2568) .....กิโลเมตร

เลขกิโลเมตรเริ่มต้นปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2569) .....กิโลเมตร

จำนวนระยะทาง (กิโลเมตร) ทั้งปี .....กิโลเมตร

จำนวนน้ำมัน (ลิตร) ที่ใช้ทั้งปี .....ลิตร

อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี = <u>จำนวนระยะทาง (กิโลเมตร) ทั้งปี</u>

จำนวนน้ำมัน (ลิตร) ที่ใช้ทั้งปี

$$= \frac{0}{0}$$

= **.....**กิโลเมตร/ลิตร

ที่มาของข้อมูล
สมุดคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕..... ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕.....
แบบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงประจำปี.....

ภาคผนวก ๓

การจัดทำประกันภัยรถราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ( )

ที่ รอ / **วันที่**

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ในการรักษาทรัพย์สิน และองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด มีรถราชการที่อยู่ในครอบครองเป็นรถส่วนกลาง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินไว้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๖๖๐๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อหารือเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัย

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... มีรถ.....ส่วนกลางที่ใช้ในราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ต้องออกปฏิบัติงานตามหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และต่างจังหวัด ซึ่งการใช้รถในการเดินทางอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ เนื่องจากมีภารกิจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ในการเดินทางเป็นประจำ จึงความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยรถ.....ส่วนกลางประเภทภาคบังคับ สำหรับรถ.....ส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....มียานพาหนะประเภทรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลางในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนกลางที่ได้จัดทำประกันภัยภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ จำนวน..... รายการ ดังนี้

ลำดับที่	เลขรหัสพัสดุ	แบบ/ชนิด ลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	รถยนต์นั่ง ๓ ตอน		๑๕ ก.ค.๒๕๖๘	สิ้นสุด ๓๐ มิ.ย.๖๙
๒	๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒	รถยนต์นั่ง ๒ ตอน		๒๑ ก.ค.๒๕๖๘	สิ้นสุด ๑๘ ก.ค.๖๙
๓	๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓	รถยนต์นั่ง ๒ ตอน		๒๑ ก.ค.๒๕๖๘	สิ้นสุด ๑๘ ก.ค.๖๙

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... มียานพาหนะที่จะต้องดำเนินการเสนอขอจัดทำประกันภัย เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของ

ผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุทางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์การประกันภัยทรัพย์สินของรัฐและอนุมัติหลักการให้รถราชการต้องจัดให้มีการประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ที่ใช้ในราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน ..... และยังไม่จัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำนวน..... รายการ ดังนี้

ที่	เลขรหัสพัสดุ	แบบ/ชนิด ลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	หมายเหตุ
๑	๐๐๐	รถจักรยานยนต์		๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘	
๒	๐๐๐	รถกระบะ แค็บ		๒๔ ส.ค. ๒๕๖๐	
๓	๐๐๐	รถกระบะ แค็บ		๕ ส.ค. ๒๕๕๙	
๔	๐๐๐	รถตู้เก็บภาษีเคลื่อนที่		๒๖ ก.ย. ๒๕๕๖	
๕	๐๐๐	รถเอกซเรย์เคลื่อนที่		๓๑ ก.พ. ๒๕๕๕	

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รถยนต์ส่วนกลางที่จำเป็นต้องจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ ซึ่งลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ส่วนกลางตามปกติ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้างหรือจำนวนมาก ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาประเภทของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เช่น รถพยาบาล รถยนต์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุก ฯลฯ ซึ่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....มีรถ..... ส่วนกลางที่จำเป็นต้องจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามลักษณะการใช้งาน จำนวน.....รายการ ดังนี้

ที่	เลขรหัสพัสดุ	แบบ/ชนิด ลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	รถเฉพาะกิจ (ตู้พยาบาล)		๒๖ ม.ค. ๒๕๕๙	
๒	๐๐๑	รถยนต์เฉพาะกิจ		๑-ก.ย.-๒๕๕๘	
๓	๐๐๖	รถบรรทุกน้ำ		๒๕ ก.ค. ๒๕๔๓	
๔	๐๒๖	รถสุขาเคลื่อนที่		๑๔ ม.ค. ๒๕๕๙	

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รถยนต์ส่วนกลางที่จำเป็นต้องจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ เนื่องจากลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ส่วนกลางตามปกติ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้างหรือจำนวนมาก และเป็นลักษณะที่เป็นรถตู้โดยสารส่วนบุคคล มีที่นั่งไม่เกิน ๗ คน ที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นจดทะเบียนและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาประเภทของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... มีรถยนต์ส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมของการใช้งานตามภารกิจ ในวงเงินความคุ้มครองไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน จำนวน.....รายการ ดังนี้

ที่	เลขรหัสพัสดุ	แบบ/ชนิด ลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	รถตู้นั่ง ๔ ตอน		๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑	
๒	๐๐๐๑	รถตู้โดยสารส่วนบุคคล		๓๐ ส.ค. ๒๕๕๖	

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พรบ.) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของ ผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุทางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ โดยไม่คำนึงถึงว่าใครถูกใครผิด ช่วยให้ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชยเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจำเป็นต้องใช้ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และการไม่มี พ.ร.บ. มีโทษปรับตามกฎหมาย

๒.๒ ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) โดยบริษัทประกันภัยจะชดเชยใช้ค่าสินไหมทดแทนเฉพาะความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก ดังนี้

-คุ้มครองความรับผิดต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก รวมถึงผู้โดยสารในรถยนต์คันเอาประกันภัย

-คุ้มครองความรับผิดต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

๓. ราคากลางและรายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อในวงเงินไม่เกิน.....บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... หน้า..... ข้อ..... ค่าใช้สอย ข้อ.....รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ.....ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีทางศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวนเงิน ..... บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีทางศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นแล้วเสร็จ

ทุก ๑ ปี นับจากวันทำการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ และประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) รถยนต์ รถจักรยานยนต์ราชการ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาท้องถิ่นหรือราคาท้องตลาด

๗. วิธีที่จะจัดซื้อ

๗.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙

๗.๒ ดำเนินตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จะแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ตรวจรับ

๗.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ (๒) รถยนต์ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปกติ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่นในวงกว้างหรือจำนวนมาก เช่น รถพยาบาล รถยนต์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกสารเคมี รถยนต์บรรทุกก๊าซ ฯ

๗.๔ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖/๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๗.๕ ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรืองบอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน)

๗.๖ ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

ข้อ ๑.๑ การประกันภัยภาคบังคับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑.๒การประกันภัยภาคสมัครใจ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดให้มีการประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ (จามข้อ๑.๑) ให้เสนอเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดทำ

๗.๗ ดำเนินการตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๘ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๐๐๙๐๖๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางการดำเนินการจัดทำประกันภัยรถราชการและประกันสุขภาพสำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

๘. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาประเภทของการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง จำนวน..... รายการ

๒. อนุมัติให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน .....รายการ

๓. อนุมัติให้.....ตำแหน่ง..... เป็นผู้ดำเนินการในการประสานงานกับบริษัทประกันภัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ รอ...../...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนราชการดำเนิน รอ ๔๕๐๐๐

.....

เรื่อง แจ้งให้เสนอราคา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน..... มีความประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ภาคบังคับ (พรบ.) เพื่อคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิตและร่างกายของ ผู้ประสบภัยจากอุบัติเหตุทางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ โดยไม่คำนึงถึงว่าใครถูกใครผิด ช่วยให้ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าชดเชยเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจำเป็นต้องใช้ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี และการไม่มี พ.ร.บ. มีโทษปรับตามกฎหมาย และประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

๑.รถยนต์ รถจักรยานยนต์จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ) จำนวน..... รายการ

๒. รถยนต์ จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) จำนวน.....รายการ

๓. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่เกิน .....บาท

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

-มีความสามารถตามกฎหมาย

-ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

-ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

-ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

-ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

-มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

-เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ โทร ๐-๔๓๕๑-๙๔๙๓
ที่ รอ ๕๑๐๒๑.๓/ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

เรื่องเดิม

๑. บันทึกข้อความ..... ที่ รอ ...../..... ลงวันที่..... เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง เงินงบประมาณ ..... บาท

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ...../..... ลงวันที่..... เรื่อง แจ้งให้เสนอราคา

ข้อเท็จจริง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติให้..... ดำเนินการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และตามบันทึกข้อความ..... ที่ รอ...../..... ลงวันที่..... เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง อนุมัติให้..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ดำเนินการในการประสานงานกับบริษัทประกันภัย และได้ดำเนินการแจ้งให้บริษัทประกันภัยเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด โดยพิจารณาให้

๑. บริษัท..... เลขที่..... มาเสนอราคา

๒. บริษัท..... เลขที่..... มาเสนอราคา

ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙

๒. ดำเนินตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖/๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ

งบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรืองบอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน)

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

ข้อ ๑.๑ การประกันภัยภาคบังคับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑.๒ การประกันภัยภาคสมัครใจ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดให้มีการประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ (ตามข้อ๑.๑) ให้เสนอเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดทำ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) จำนวน ๒๙ รายการ และจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อขาย
จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ)			
จัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ)			
จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓)			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้จัดทำประกันภัยกับผู้เสนอราคาดังกล่าว

( )

เจ้าหน้าที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ รถจักรยายนต์ส่วนกลาง และขออนุมัติเบิกเงิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

๑.บันทึกข้อความ..... ที่ รอ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง

๒.หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แจ้งให้เสนอราคา

๓.บันทึกข้อความ..... ที่ รอ ...../..... ลงวันที่ ..... เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง

ข้อเท็จจริง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติให้.....ดำเนินการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) รถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน.....รายการ และจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภทที่ ๓) รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน .....รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ในการรักษาทรัพย์สิน โดย..... ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดำเนินการในการประสานงานกับบริษัทประกันภัย เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๑. บริษัท .....

ที่	เลขรหัสพัสดุ	แบบ/ชนิด ลักษณะ	หมายเลขทะเบียน	วันที่ได้มา	เบี้ยรวม (ภาคบังคับ)
๑	๐๒๔	รถจักรยานยนต์			

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙

๒. ดำเนินตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ตรวจรับ

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ (๒) รถยนต์ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้มากกว่ารถยนต์ส่วนกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปกติ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีโอกาสจะก่อให้เกิดความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของ

บุคคลอื่นในวงกว้างหรือจำนวนมาก เช่น รถพยาบาล รถยนต์ฉุกเฉิน รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำมัน รถยนต์บรรทุกสารเคมี รถยนต์บรรทุกก๊าซ ฯ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖/๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถราชการ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรืองบอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน)

๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ

ข้อ ๑.๑ การประกันภัยภาคบังคับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ได้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานและฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑.๒ การประกันภัยภาคสมัครใจ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดให้มีการประกันภัยนอกเหนือจากการประกันภัยภาคบังคับ (ตามข้อ๑.๑) ให้เสนอเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดทำ

๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๐๐๙๐๖๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางการดำเนินการจัดทำประกันภัยรถราชการและประกันสุขภาพสำหรับผู้มีสิทธิตามระเบียบศาลรัฐธรรมนูญ

๙. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๖๕ ข้อ ๒ ค่าใช้สอย ข้อ ๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๒.๑.๓ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีทางศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ กอง..... จึงขอความเห็นชอบเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ) รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ของ..... และขอเสนอแต่งตั้ง ..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เพื่อจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) จำนวน..... รายการ เป็นเงิน ..... บาท ให้แก่..... ตำแหน่ง ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๓ (๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้กระทำได้ในการจ่ายเงินที่มีวงเงินไม่เกินห้าพันบาท โดยให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลัง และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปี..... งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย หน้า..... ข้อ..... ค่าใช้สอย ข้อ.....รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ.....ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีทางศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

เฉพาะรถจักรยานยนต์ ต้องทำ พรบ. กับบริษัทกลางเท่านั้น



ที่ รอ...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง จัดทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้จัดการบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด สาขาร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคู่มือทะเบียนรถ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย..... มีความประสงค์จัดทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ภาคบังคับ (พรบ.) สำหรับรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง คันหมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด

เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ ..... จึงขอให้ท่านดำเนินการจัดทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ภาคบังคับ (พรบ.) คันหมายเลขทะเบียน ..... ร้อยเอ็ด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด..... โดยมอบหมายให้ ..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ รอ ...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในการจัดทำประกันภัยรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย..... ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินในการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง จำนวน..... รายการ เป็นเงิน.....บาท ให้แก่ บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..... งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย หน้า..... ข้อ.....รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ..... ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมในการดำเนินคดีทางศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ .....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนกลางของ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....