แนวทางการใช้ AI อย่างปลอดภัย

สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน

ให้บุคลากรทุกคนเรียนรู้การใช้ AI อย่างปลอดภัย ระมัดระวังข้อมูล และเข้าใจความเสี่ยง

1 ใช้ AI อย่างเหมาะสม

- ใช้ AI เพื่อช่วยงาน เช่น ร่างเอกสาร สรุปข้อมูล หรือช่วยวิเคราะห์เบื้องต้น
- ไม่ใช้ AI แทนการตัดสินใจสำคัญโดยไม่มีการตรวจสอบ
- ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จาก AI ทุกครั้งก่อนนำไปใช้



2 ปกป้องข้อมูล

- ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบ AI (เลขบัตรประชาชน เบอร์โทร ที่อยู่ เป็นต้น)
- ห้ามนำข้อมูลลับราชการหรือข้อมูลภายในหน่วยงานเข้าสู่ระบบ AI
- ใช้ข้อมูลตัวอย่างหรือข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตน (Anonymous Data) แทน



3 รักษาความปลอดภัยไซเบอร์

- ใช้งาน AI ผ่านอุปกรณ์และเครือข่ายที่ปลอดภัยของหน่วยงาน
- ไม่ติดตั้งโปรแกรม AI จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ
- หลีกเลี่ยงการใช้บัญชีส่วนตัวในการทำงานราชการ



4 ตระหนักรู้และระมัดระวังความเสี่ยง

- AI อาจให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ควรตรวจสอบก่อนนำไปใช้
- ระวังข่าวปลอม ข้อมูลบิดเบือน หรือสื่อปลอม (Deepfake)
- หากพบสิ่งผิดปกติ ข้อความ/เนื้อหาที่น่าสงสัย ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบทันที



5 ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

- ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้ AI
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- ห้ามใช้ AI ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลอื่น หรือสังคม



สรุปง่าย ๆ

ใช้ AI ได้ | ตรวจสอบก่อนใช้ | ไม่ใส่ข้อมูลสำคัญ | ร่วมกันสร้างองค์กรที่ปลอดภัย

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงจาก AI

แนวทางถือปฏิบัติ

เพื่อการใช้งาน AI อย่างปลอดภัย ปกป้องข้อมูลสำคัญ
และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน

1 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งาน AI ตามบทบาทหน้าที่ (Role-Based Access) อย่างเหมาะสม
- ผู้ใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบก่อนใช้งาน
- ห้ามใช้บัญชีหรือเครื่องมือ AI ของบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติงาน
- มีการบันทึกและตรวจสอบการใช้งาน (Log) สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้



ใช้สิทธิ์เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่
ไม่ใช้สิทธิ์เกินความจำเป็น

2 ห้ามใช้ข้อมูลสำคัญ

- ห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน เข้าสู่ระบบ AI โดยเด็ดขาด (เช่น ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประชาชน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์)
- ห้ามใช้ข้อมูลลับทางราชการ / ข้อมูลภายในหน่วยงาน หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้รับอนุญาต
- หลีกเลี่ยงการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารราชการ ไปวางในระบบ AI
- ใช้ข้อมูลตัวอย่างที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ (Anonymous Data) หรือข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผยได้



เมื่อไม่แน่ใจว่าเป็นข้อมูลสำคัญ
ห้ามนำเข้าสู่ระบบ AI ทุกกรณี

3 ระบบป้องกันด้านความปลอดภัย

- ใช้งาน AI ผ่านอุปกรณ์และเครือข่ายของหน่วยงาน ที่มีความปลอดภัยเท่านั้น
- ติดตั้งและอัปเดตระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) และระบบป้องกันเครือข่าย (Firewall) อย่างสม่ำเสมอ
- ห้ามติดตั้งหรือใช้งานเครื่องมือ AI จากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ
- สำรองข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บในระบบที่ปลอดภัย
- เฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ผิดปกติ หากพบความผิดปกติ ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทันที



ป้องกันไว้ก่อน
ลดความเสี่ยง ปกป้องข้อมูลของหน่วยงาน

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปลอดภัย | โปร่งใส | รับผิดชอบ | มีประสิทธิภาพ

ร่วมกันใช้ AI อย่างปลอดภัย เพื่อประสิทธิภาพการทำงานและความมั่นคงขององค์กร

แนวทางการใช้งาน AI ภายในหน่วยงาน

แนวทางถือปฏิบัติ

เพื่อให้การใช้งาน AI ภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

1 ขอบเขตการใช้งาน AI

อนุญาตให้ใช้สำหรับ

ช่วยสร้างและร่างเนื้อหา
เช่น ร่างหนังสือ บันทึก รายงาน สรุปข้อมูล คำแปลภาษา ตรวจทานภาษา

ช่วยวิเคราะห์และสรุปข้อมูล
เช่น วิเคราะห์แนวโน้ม สร้างตาราง สรุปประเด็นสำคัญ

ช่วยค้นคว้าและให้ข้อมูลทั่วไป
เช่น หาความรู้ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งสาธารณะ เพื่อสนับสนุนการทำงาน

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
เช่น จัดทำแผนงาน ไอเดีย แนวทางแก้ไขปัญหา ออกแบบสื่อ นำเสนอ

ใช้ได้เฉพาะข้อมูลที่ไม่เป็นความลับของหน่วยงาน

เงื่อนไขการใช้งาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง
- ไม่พึ่งพาผลลัพธ์จาก AI เพียงอย่างเดียว
- ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล (หากมี)
- ใช้งานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส

2 ข้อห้ามในการใช้งาน AI

ห้ามใช้ในกรณีต่อไปนี้

ห้ามนำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับ
เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลภายในหน่วยงาน ข้อมูลราชการลับ เข้าป้อนในระบบ AI ทุกกรณี

ห้ามใช้ AI แทนการตัดสินใจสำคัญ
ที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย

ห้ามใช้ AI สร้างหรือเผยแพร่ข้อมูล
ที่ไม่ถูกต้อง บิดเบือน ใส่ร้ายผู้อื่น หรือผิดกฎหมาย/จริยธรรม

ห้ามติดตั้งหรือใช้งานเครื่องมือ AI
ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน หรือจากแหล่งที่ไม่เชื่อถือ

ห้ามใช้ AI ละเมิดสิทธิผู้อื่น
เช่น ละเมิดลิขสิทธิ์ นำผลงานผู้อื่นไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาต

3 หลักปฏิบัติในการใช้งาน AI

ปลอดภัย
ใช้งานอย่างปลอดภัย ปกป้องข้อมูลของหน่วยงานและประชาชน

รับผิดชอบ
รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้งาน AI และปฏิบัติตามกฎหมาย

ตรวจสอบ
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลลัพธ์ก่อนนำไปใช้

โปร่งใส
เปิดเผยการใช้ AI เมื่อมีการอ้างอิงหรือนำไปเผยแพร่

สร้างคุณค่า
ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างประโยชน์แก่หน่วยงาน

หากพบการใช้งาน AI ที่ ไม่เหมาะสม หรือสงสัยว่าอาจมีความเสี่ยง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทันที

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปลอดภัย | มั่นใจ | ร่วมมือ | มีประสิทธิภาพ

"ใช้ AI อย่างชาญฉลาด ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร"

แนวทางการติดตาม และเฝ้าระวังการใช้งาน AI



แนวทางถือปฏิบัติ

เพื่อให้การใช้งาน AI ภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ
และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน



1 กำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่

- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตาม และเฝ้าระวังการใช้งาน AI ของหน่วยงาน
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- ทบทวนบทบาทและความรับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้ง



2 ติดตามการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

- ติดตามและตรวจสอบการใช้งาน AI อย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการใช้งาน (Log) เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง
- ตรวจจับความผิดปกติหรือพฤติกรรมการใช้งานที่เสี่ยง



3 เฝ้าระวังความเสี่ยงและภัยคุกคาม

- เฝ้าระวังความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหล การละเมิดความเป็นส่วนตัว และการใช้ผิดวัตถุประสงค์
- ติดตามข่าวสารและภัยคุกคามใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI อย่างต่อเนื่อง
- ประเมินความเสี่ยงเป็นระยะ และปรับปรุงมาตรการป้องกัน



4 รายงานและแจ้งเตือน

- แจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติหรือความเสี่ยงทันที
- รายงานผลการติดตามและเฝ้าระวังต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำรายงานสรุปอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง



5 ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ

- ทบทวนประสิทธิภาพของมาตรการติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติและเครื่องมือให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- นำข้อเสนอแนะและบทเรียนที่ได้มาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



6 การเก็บรักษาข้อมูลและความลับ

- เก็บรักษาข้อมูลการผิดตามอย่างปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์
- กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลให้เหมาะสมตามกฎหมาย
- ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อาจกระทบต่อความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัว



แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรทุกคน

สังเกตและรายงานความผิดปกติทันที	ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการของหน่วยงาน	ไม่เปิดเผยข้อมูลสำคัญผ่านระบบ AI	ให้ความร่วมมือในการติดตามและเฝ้าระวัง	เรียนรู้และอัปเดตความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน AI

"ติดตามอย่างต่อเนื่อง เฝ้าระวังอย่างรอบด้าน เพื่อการใช้ AI ที่ปลอดภัยและยั่งยืน"

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ปลอดภัย | โปร่งใส | รับผิดชอบ | มีประสิทธิภาพ