



# การวิจัยทางการศึกษา

เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูตามเกณฑ์ ว PA

(KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM )

ประจำปีงบประมาณ 2568



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

|                 |                                                 |    |
|-----------------|-------------------------------------------------|----|
| บทที่ ๑         | หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ.....                  | ๑  |
| บทที่ ๒         | เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....                      | ๘  |
| บทที่ ๓         | ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....                  | ๑๓ |
| บทที่ ๔         | การวิเคราะห์ข้อมูลและการเสนอผลการวิเคราะห์..... | ๑๖ |
| บรรณานุกรม..... |                                                 | ๕๑ |

## บทที่ 1

### หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ

#### ๑ หลักเกณฑ์/วิธีดำเนินการ

๑.๑ หลักเกณฑ์ในการเลื่อนวิทยฐานะของครูสายผู้สอน มีชื่อวิทยฐานะและคำสำคัญประจำตำแหน่งดังต่อไปนี้

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| ครูชำนาญการ       | แก้ปัญหา             |
| ครูชำนาญการพิเศษ  | ริเริ่มพัฒนา         |
| ครูเชี่ยวชาญ      | คิดค้นและปรับเปลี่ยน |
| ครูเชี่ยวชาญพิเศษ | สร้างการเปลี่ยนแปลง  |

โดยวิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ จะนำเสนอผลงานในระบบ DPA ทั้ง ๒ ด้านดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

โดยการอัปโหลดวิดีโอแรงบันดาลใจ ๑๐ นาที คลิปวิดีโอการสอน ๖๐ นาที และหลักฐานด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน เอกสารคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประวัติ กพ. ๗ เข้าไปในระบบ DPA

ส่วนครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษจะต้องนำเสนอผลงาน ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการ (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง สำหรับครูเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ๒ เรื่อง)

โดยการอัปโหลดวิดีโอแรงบันดาลใจ ๑๐ นาที คลิปวิดีโอการสอน ๖๐ นาที และหลักฐานด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน เอกสารคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประวัติ กพ. ๗ และผลงานทางวิชาการเข้าไปในระบบ DPA

คะแนนในการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนดังต่อไปนี้

๑. ครูชำนาญการ ต้องได้คะแนนในแต่ละด้านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และคะแนนรวมทุกด้าน ร้อยละ ๖๐

๒. ครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนในแต่ละด้านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และคะแนนรวมทุกด้าน ร้อยละ ๗๐

๓. ครูเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนในแต่ละด้านร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป และคะแนนรวมทุกด้าน ร้อยละ ๗๕

๔. ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนในแต่ละด้านร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และคะแนนรวมทุกด้าน ร้อยละ ๘๐

#### ๑.๒ วิธีดำเนินการ

ในการดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอแรงบันดาลใจและคลิปวิดีโอการสอน และหลักฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ครูผู้จัดทำผลงานจะต้องศึกษาตัวชี้วัดแต่ละด้านดังต่อไปนี้ เพื่อออกแบบกิจกรรมในคลิปวิดีโอให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดให้มากที่สุด

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน มี ๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดย่อย  
ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัด                                                             | ตัวชี้วัดย่อย                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน                  | ๑.๑) เนื้อหา (Content) หรือมีโน้ตที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝนมีความถูกต้องและตรงตามหลักสูตร                                                                                                          |
|                                                                       | ๑.๒) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม                                                                                                                                                 |
|                                                                       | ๑.๓) ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน                                                                                                                         |
|                                                                       | ๑.๔) แสดงให้เห็น การแก้ปัญหา/การคิดค้น/การมีนวัตกรรม ในการออกแบบโครงสร้างกิจกรรมหรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ในบทเรียน                                                                                           |
|                                                                       | ๑.๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา/การใช้วิธีการใหม่ ๆ /การปรับเปลี่ยน / นวัตกรรม การใช้ออกแบบโครงสร้างกิจกรรม หรือสื่อการเรียนใหม่ ๆ ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังสอน                            |
| ๒) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ | ๒.๑) มีการทบทวนความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถามแบบฝึกหัดหรือกิจกรรม                                                                                                                        |
|                                                                       | ๒.๒) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่                                                                                                                                                   |
|                                                                       | ๒.๓) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบายยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ                                     |
|                                                                       | ๒.๔) แสดงให้เห็นถึง การแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีใหม่ ๆ / การคิดค้นวิธีการ/นวัตกรรม ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่                                                  |
|                                                                       | ๒.๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา/การใช้วิธีการใหม่ ๆ / การปรับเปลี่ยนวิธีการ/การใช้นวัตกรรมสร้างการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังสอน |
| ๓) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ | ๓.๑) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน                                                                                  |
|                                                                       | ๓.๒) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย                                                                                                                                      |

| ตัวชี้วัด                                                 | ตัวชี้วัดย่อย                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | ๓.๓) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ                                                               |
|                                                           | ๓.๔) แสดงให้เห็นถึง การแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ/การคิดค้นวิธีการ/นวัตกรรม ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง                                   |
|                                                           | ๓.๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา/การใช้วิธีการใหม่ๆ/การปรับเปลี่ยนวิธีการ/นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังสอน) |
| ๔) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้   | ๔.๑) กิจกรรมเชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน                                                                                                          |
|                                                           | ๔.๒) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน                                                                              |
|                                                           | ๔.๓) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น                                                                                     |
|                                                           | ๔.๔) แสดงให้เห็นถึง การแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ/คิดค้นวิธีการ/นวัตกรรม ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้ผู้เรียน                                                                  |
|                                                           | ๔.๕) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหา/การใช้วิธีการใหม่/การปรับเปลี่ยนวิธีการ/นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ(มีบันทึกหลังสอน)                           |
| ๖) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ | ๖.๑) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้                                                                                  |
|                                                           | ๖.๒) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ                                                                                     |
|                                                           | ๖.๓) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน                                                                                               |
|                                                           | ๖.๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ/ การเปลี่ยนแปลงวิธีการ / นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้                                           |

| ตัวชี้วัด                                                         | ตัวชี้วัดย่อย                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | ๖.๕) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ/ การเปลี่ยนแปลงวิธีการ / นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)           |
| ๗) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม | ๗.๑) ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรม แสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน                                                                                            |
|                                                                   | ๗.๒) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง                                                                                             |
|                                                                   | ๗.๓) ใช้สื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่าง                                                |
|                                                                   | ๗.๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ /คิดค้นวิธีการ/นวัตกรรม ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน                                                                   |
|                                                                   | ๗.๕) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ /คิดค้นวิธีการ/นวัตกรรม ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน                                                                   |
| ๘. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง       | ๘.๑) ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ                                                                                                       |
|                                                                   | ๘.๒) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน                                                                                               |
|                                                                   | ๘.๓) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ผักผ่อนหรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน                                                           |
|                                                                   | ๘.๔) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ /คิดค้นวิธีการ/นวัตกรรม ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง                                         |
|                                                                   | ๘.๕) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหา/การริเริ่มใช้วิธีการใหม่ๆ /คิดค้นวิธีการ/นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง(มีบันทึกหลังสอน) |

**ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน มี ๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดย่อย ดังต่อไปนี้**

| ตัวชี้วัด                                                            | ตัวชี้วัดย่อย                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ของครู | ๑.๑) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ |
|                                                                      | ๑.๒) เหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของผู้เรียน                                           |
|                                                                      | ๑.๓) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน                                |

| ตัวชี้วัด                                                                                                          | ตัวชี้วัดย่อย                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | ๑.๔) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียนไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู                                                     |
|                                                                                                                    | ๑.๕) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน                                                                          |
| ๒. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน           | ๒.๑) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียนหรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ                                                                    |
|                                                                                                                    | ๒.๒) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ                                                                                              |
|                                                                                                                    | ๒.๓) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก                                                                             |
|                                                                                                                    | ๒.๔) ความคล่องแคล่วหรือความชำนาญหรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ                                                                 |
|                                                                                                                    | ๒.๕) ทักษะการออกแบบและการวางแผน                                                                                                       |
| ๓. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน          | ๓.๑) ความยืดหยุ่นในการคิดหรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ                                                                                |
|                                                                                                                    | ๓.๒) ความคิดสร้างสรรค์หรือการคิดเชิงนวัตกรรม                                                                                          |
|                                                                                                                    | ๓.๓) กระบวนการสืบเสาะหาความหมายหรือกระบวนการตัดสินใจ                                                                                  |
|                                                                                                                    | ๓.๔) กระบวนการคิดเชิงเหตุผลหรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ                                                                                  |
|                                                                                                                    | ๓.๕) กระบวนการคิดเชิงระบบ                                                                                                             |
| ๔. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross – functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน | ๔.๑) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์ วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติหรือนำเสนอความคิด                                |
|                                                                                                                    | ๔.๒) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น                                    |
|                                                                                                                    | ๔.๓) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมงาน                                                              |
|                                                                                                                    | ๔.๔) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ |
|                                                                                                                    | ๔.๕) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลายการแก้ปัญหาหลายขั้นตอน                                         |

**ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการ** (สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง สำหรับครูเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ๒ เรื่อง) มีวิธีดำเนินการดังนี้

ในการจัดทำวิจัยสำหรับทำผลงานทางวิชาการในด้านที่ ๓ นั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรศึกษาเกณฑ์ในการประเมินผลงานทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

| รายการประเมิน                                                                                                | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| <b>ผลงานทางวิชาการ (๑๐๐)</b>                                                                                 |           |          |
| <b>๑.คุณภาพของผลงานทางวิชาการ</b>                                                                            | ๕๐        |          |
| ๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ                                                                                | (๒๐)      |          |
| ๑.๒ แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน                                                                      | (๑๕)      |          |
| ๑.๓ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ                                                                                | (๑๐)      |          |
| ๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์ และรูปเล่ม                                                                             | (๕)       |          |
| <b>๒.ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ</b>                                                                          | ๕๐        |          |
| ๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาและชุมชน                                             | (๒๕)      |          |
| ๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เผยแพร่และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี | (๒๕)      |          |
|                                                                                                              | ๑๐๐       |          |

## ๒ สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน/ข้อควรระวัง

๑) การจัดทำคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติ คือ ควรมีรายละเอียดของผู้ขอรับการประเมินตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้จัดทำต้องมีรายละเอียดคำขอให้ครบทุกข้อ และควรจัดทำเป็นไฟล์ pdf เพื่อส่งในระบบ DPA เพื่อประเมินตาม ว PA

**ข้อควรระวัง** ควรจัดทำคำขอมิผลงานให้ตรงกับวิทยฐานะที่ขอ ซึ่งผู้จัดทำคำขอจะต้องทบทวนและระมัดระวังให้ละเอียดรอบคอบ

### ๒) การจัดส่งคลิปวิดีโอ

๒.๑) คลิปแรงบันดาลใจ มีสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติคือ ควรจัดทำคลิปบรรยายที่บ่งบอกถึงสภาพบริบทของโรงเรียน บริบทของนักเรียนและปัญหาที่พบในการปฏิบัติการสอน รวมทั้งบอกถึงวิธีการที่นำมาแก้ไขปัญหาอย่างสั้น ๆ รวมทั้งผลดีที่เกิดจากการแก้ไขปัญหานั้นกับนักเรียน ซึ่งคลิปวิดีโอแรงบันดาลใจไม่ควรเกิน ๑๐ นาที

**ข้อควรระวัง** ในการอัดคลิปวิดีโอควรมีน้ำเสียงที่พูดชัดเจน และมีภาพประกอบที่เหมาะสม

๒.๒) คลิปการสอน มีสิ่งที่ควรคำนึงในการจัดทำคลิปการสอนควรที่จะตรงกับแผนการสอนที่ผู้ขอรับการประเมิน ไม่ควรเพิ่มหรือลดจากแผนการสอน และในการจัดทำคลิปการสอนไม่ควรเกิน ๖๐ นาที โดยจะต้องมีขั้นตอนนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน และขั้นสรุป ให้ครบตามแผนการสอนที่ได้ออกแบบไว้

**ข้อควรระวัง** ในการตั้งกล้องถ่ายการสอนควรถ่ายมุมกว้างให้สามารถมองเห็นนักเรียนทุกคนในห้อง และครูผู้สอน ครูไม่ควรเดินออกไปจากกล้อง เพราะจะทำให้กรรมการมองว่าทั้งชั้นเรียน ครูควรเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนให้ครบพร้อมใช้ต่อหน้ากล้อง และควรมีบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามแผนการสอน

๓) การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ มีสิ่งที่ควรคำนึงคือ จะต้องนำไฟล์ภาพผลงานของนักเรียนที่เกิดจากการสอนในชั่วโมงให้ครบทุกคน และผลงานที่เกิดจากการที่ครูให้นักเรียนไปทำเพิ่มเติมจากชั่วโมงสอนตามแผนการสอน โดยอาจจะแยกตามตัวชี้วัดในการประเมินหรือไม่ก็ได้

**ข้อควรระวัง** ในการนำไฟล์ภาพผลงานนักเรียนควรนำเสนอให้ครบทุกคน หรือถ้าทำเป็นกลุ่มควรเอามานำเสนอให้ครบทุกกลุ่ม

๔) การจัดทำผลงานทางวิชาการ ของครูที่จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มีข้อที่ควรคำนึงในการจัดทำ คือ จัดทำเป็น ๕ บท ตามแนวทางการทำวิจัยโดยอาจจัดทำเป็นวิจัยในชั้นเรียนเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา ก็ได้ โดยนำเสนอเป็นรูปแบบการเขียนรายงานการทำวิจัย โดยจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๔

**ข้อควรระวัง** ในการจัดทำวิจัยครูควรศึกษาการเขียนรายงานการวิจัยเพื่อนำเสนอตามรูปแบบการวิจัยและควรมีการศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัยของตนเอง โดยจะกล่าวต่อไปถึงเทคนิควิธีการทำและข้อควรปฏิบัติต่อไปในบทที่ ๔

๓.๓) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน

กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับในการส่งผลงานเพื่อประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสแกน QR CODE เพื่อรับฟังเกณฑ์จาก นายเทพสุริยา ศรีสะอาด ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารส่วนบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ และศึกษาเอกสารหนังสือราชการในภาคผนวกของคู่มือ



การส่งผลงานประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน PA



เกณฑ์ PA ๒๕๖๕ : แนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน



PA กับการเลื่อนเงินเดือน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์กรุงเทพฯ

## บทที่ ๒

### เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึงการทำผลงานทางวิชาการหรือการวิจัยในชั้นเรียนที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการจะส่งผลงานเพื่อประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตำแหน่งครูเชี่ยวชาญ โดยที่ตำแหน่งที่จะขอรับประเมินนี้จะต้องมีการส่งผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ซึ่งคือการจัดทำรายงานการวิจัยจำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งสามารถทำได้ทั้งการวิจัยในชั้นเรียน หรือการวิจัยและพัฒนา ตามที่ครูผู้สอนต้องการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในประเด็นท้าทาย

**๒.๑ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน** ในการจัดทำผลงานด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการของครูผู้สอนนั้นมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานตาม วPA ครบระยะเวลา ๔ ปีการศึกษา และนำประเด็นท้าทายที่ผู้ขอรับประเมินมาใช้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

๒. ศึกษาขั้นตอนระเบียบวิธีการวิจัยในชั้นเรียน หรือวิธีการวิจัยและพัฒนา ให้เข้าใจ เพื่อนำมาจัดทำรายงานผลงานทางวิชาการ

๓. ศึกษาความรู้ในนวัตกรรมที่จะนำมาใช้แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครูที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ครูผู้สอนต้องการนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา โดยที่ครูผู้สอนจะต้องคิดขึ้นมาใหม่เพื่อมาทดลองใช้เอง ซึ่งก็คือ นวัตกรรมทางการศึกษานั้นเอง ซึ่งเป็นสิ่งที่สอดคล้องกับการคิดค้นและปรับเปลี่ยนตามวิทยฐานะที่ต้องการขอ

๔. ศึกษาการเขียนรายงานการวิจัยทางการศึกษา ตามแนวทางการวิจัยทางการศึกษาซึ่งนิยมเขียนรายงาน ๕ บท

๕. ลงมือจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาที่จะนำมาใช้แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นท้าทาย และทดลองใช้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการใช้ นำมาเขียนรายงานการวิจัย ๕ บท

๖. รวบรวมผลงานที่ได้นำเสนอในไฟล์ PDF เพื่อส่งประเมินผลงานต่อไป

### ๒.๒ รายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำการศึกษาวิจัยและพัฒนา (R & D) นั้น จะต้องมีความรู้พื้นฐานดังต่อไปนี้

#### ความหมายของการวิจัยและพัฒนา

การวิจัยและพัฒนา หมายถึง การใช้กระบวนการวิจัยเพื่อมุ่งเน้นการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ (Product) หรือนวัตกรรม (Innovation) อย่างใดอย่างหนึ่งที่น่าไปใช้ได้จริง โดยดำเนินการวิจัยในหลายขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง มีการประยุกต์ใช้ (ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน, ๒๕๖๓) ซึ่งมีระยะในการวิจัย (Phase) แบ่งได้เป็น ๔ ระยะ ได้แก่

**ระยะที่ ๑ การหาข้อมูลเพื่อสร้าง/พัฒนานวัตกรรม (R<sub>๑</sub>)** หมายถึง ขั้นตอนการสำรวจเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม ในขั้นตอนนี้จะเป็นการสำรวจหาข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำไปสู่ระยะที่ ๒ โดยในระยะที่ ๑ ซึ่งเป็นการวิจัยทางการศึกษามักจะใช้วิธีการสำรวจความคิดเห็นข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น หรือข้อมูลที่เป็นปัญหาเพื่อนำมาสู่การทำการวิจัย โดยผู้วิจัยอาจใช้ข้อมูลจากหลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา หรือข้อมูลจากแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยนำมาเขียนในลักษณะการพรรณนา หรือถ้าเป็นการสำรวจความคิดเห็นจะนำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลขและตารางพร้อมสรุปในด้านที่มีปัญหาที่จะนำไปสู่การทำการวิจัยในขั้นตอนถัดไป โดยขั้นตอนนี้จะใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติพื้นฐานสำหรับหาค่าเฉลี่ยของข้อมูลจากการสำรวจ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความถี่หรือร้อยละ

**ระยะที่ ๒ การสร้างและพัฒนานวัตกรรม (D<sub>๑</sub>)** หมายถึง ขั้นตอนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ในขั้นตอนระยะที่ ๒ นี้จะเป็นการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งอาจเป็นรูปแบบการสอน หรือสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยผู้วิจัยจะต้องนำปัญหาและข้อมูลพื้นฐานที่ศึกษาในระยะที่ ๑ มาประกอบการสร้างนวัตกรรม โดยจะมีการออกแบบนวัตกรรมขึ้นมาโดยใช้ฐานแนวคิดที่อ้างอิงมาจากการวิจัยหรือความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมนั้น ๆ โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา แล้วนำมาผนวกให้เป็นนวัตกรรมของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง โดยนวัตกรรมที่ออกแบบนั้นจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๕ คน ขึ้นไป ซึ่งประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรการสอน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญทางด้านการวัดผลประเมินผล เป็นต้น เมื่อได้ความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญแล้วผู้วิจัยจึงปรับปรุงนวัตกรรมของตนเองตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วจึงนำไปใช้ทดลองสอนในขั้นตอนต่อไป โดยขั้นตอนนี้จะใช้สถิติเชิงพรรณนา และสถิติพื้นฐานในการสำรวจความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

**ระยะที่ ๓ ทดลองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม** หมายถึง ขั้นตอนการทดลองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม ซึ่งจะเป็ขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากระยะที่ ๒ โดยผู้วิจัยจะต้งนำนวัตกรรมมาทดลองใช้ แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (๓ คน) แล้วหาคุณภาพเพื่อปรับปรุงนวัตกรรม แบบกลุ่มเล็ก (๙ คน) แล้วหาคุณภาพเพื่อปรับปรุงนวัตกรรม และกลุ่มใหญ่ (๓๐ คน) แล้วหาคุณภาพเพื่อปรับปรุงนวัตกรรม โดยมีข้อสังเกตที่ว่า ในโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีห้องเรียนในระดับชั้นนั้น ๆ หลายห้องเรียนสามารถใช้นักเรียนของโรงเรียนตนเองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมและเครื่องมือได้ แต่ถ้าบางโรงเรียนที่มีขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนมีไม่เพียงพอที่จะตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมและเครื่องมือได้ สามารถตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมและเครื่องมือได้จากโรงเรียนที่มีบริบทใกล้เคียงกันและมีขนาดโรงเรียนเท่ากันได้ แต่ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องนำเสนอข้อมูลของโรงเรียนที่ใช้นักเรียนมาตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมและเครื่องมือของตนเองให้ชัดเจนรวมทั้งให้เหตุผลประกอบให้ชัดเจน

เมื่อปรับปรุงตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรมและเครื่องมือจนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว โดยทั่วไปมักจะกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพของนวัตกรรม  $E_o/E_b$  ไว้ที่ ๘๐/๘๐ หรือ ๗๕/๗๕ แล้วแต่กรณีที่มีเนื้อหาว่าง่าย ขั้นตอนต่อไปคือการนำนวัตกรรมที่ได้ไปทดลองภาคสนาม (๓๐ คน) เป็นนักเรียนในโรงเรียนของผู้วิจัยเอง ซึ่งในการนำไปทดลองจะต้องระบุว่าผู้วิจัยเป็นผู้ทดลองด้วยตนเอง ระบุดขั้นตอนของการจัดการเรียนรู้ให้ชัดเจน

#### **ระยะที่ ๔ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของนวัตกรรม**

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนหลังจากการทดลองใช้นวัตกรรมที่นำมาจัดการเรียนการสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยทั่วไปจะใช้การสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ที่ใช้นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น นำผลการศึกษามาวิเคราะห์ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้เรียน หรือบางครั้งอาจใช้การประชุมสอบถามความพึงพอใจต่อนวัตกรรม ซึ่งจะมีการเขียนรายงานการวิจัยแบบพรรณนาซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพในขั้นตอนนี้ร่วมด้วยก็ได้

ซึ่งเมื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำกรวิจัยในชั้นเรียน วิจัยและพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำมาเขียนรายงานการวิจัย ซึ่งส่วนมากในการเขียนรายงานการวิจัยมักจะประกอบไปด้วย ๕ บท ดังต่อไปนี้

๑. บทที่ ๑ ที่มาและความสำคัญ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ที่มาและความสำคัญ
๒. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
๓. สมมติฐานการวิจัย
๔. วัตถุประสงค์การวิจัย
๕. ขอบเขตการวิจัย ประกอบด้วย
  - ๕.๑ ประชากร
  - ๕.๒ กลุ่มตัวอย่าง
  - ๕.๓ ขอบเขตด้านเนื้อหาที่วิจัย
๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ
๗. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒. บทที่ ๒ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

๑. หัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิจัย โดยพิจารณาตัวแปรต้นและตัวแปรตามของการวิจัย จะต้องนำมาเสนอไว้ให้ครบตามชื่อเรื่องการวิจัย

๒. เครื่องมือที่จะใช้ในการวิจัย จะต้องนำมาเสนอให้ครบทุกเครื่องมือที่ใช้
๓. กรอบแนวคิดในการวิจัย

๓. บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย

๑. ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัจจุบันปัญหาในการวิจัย
๒. ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย
๓. ขั้นตอนที่ ๓ การทดลองใช้และศึกษาการทดลองใช้ในวัตรกรรม
๔. ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการใช้นวัตกรรม
๕. สถิติที่ใช้ในการวิจัย จะต้องนำมาเสนอไว้ในบทนี้ให้ครบตามที่ผู้วิจัยได้นำมาใช้ในการวิจัย
๖. ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย

๔. บทที่ ๔ ผลการวิจัย ประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน สภาพปัญหาในการวิจัย
๒. ผลการสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๓. ผลการทดลองใช้ในวัตรกรรม
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อนวัตกรรม

๕. บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

๑. สรุปผลการวิจัย
๒. ข้อเสนอแนะในการวิจัย
  - ๒.๑ ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้
  - ๒.๒ ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป
๓. อภิปรายผลการวิจัย

๖. การเขียนบรรณานุกรม ควรเลือกใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยใดมหาวิทยาลัยหนึ่งให้ตลอดทั้งบรรณานุกรม และการเขียนอ้างอิงในบทที่ ๑ บทที่ ๒ บทที่ ๓ บทที่ ๕ ให้เป็นแนวเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และควรตรวจดูให้แน่ใจว่ามีการอ้างอิงในเนื้อหาแต่ละบทดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีการอ้างอิงในเนื้อหาแต่ละบทไม่ควรนำมาเขียนในบรรณานุกรม

๗. ภาคผนวก ประกอบไปด้วย

๑. ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเนื้อหา คุณภาพของเครื่องมือ และ ตรวจสอบนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ พร้อมหนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ
๒. ภาคผนวก ข ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๓. ภาคผนวก ค ข้อมูลการวิเคราะห์คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
๔. ภาคผนวก ง ข้อมูลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของนวัตกรรมที่ใช้ในการวิจัย
๕. ภาคผนวก จ ภาพประกอบการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้
๖. ภาคผนวก ฉ หนังสือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑๐ โรงเรียนพร้อมแบบตอบรับการเผยแพร่

#### ๘. ประวัติผู้วิจัย ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล วิทยฐานะ
๒. ประวัติการศึกษา
๓. ประวัติการทำงาน

ซึ่งในการเขียนรายงานการวิจัย ผู้ทำวิจัยควรยึดแนวทางการเขียนของมหาวิทยาลัยที่ต้องการมาใช้เขียนเป็นแนวทางตลอดทั้งเล่มรายงานการวิจัย

### ๒.๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำรายงานการวิจัยเพื่อจัดส่งผลงานทางวิชาการนั้น ในเกณฑ์ของ ว.ปา จะต้องมีการพัฒนางาน ๔ ครั้ง นั่นคือประเมิน ว.ปา ตามข้อตกลงกับผู้บริหารโดยผ่านการประเมินคะแนนจากคณะกรรมการ ๔ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับการประเมินจากส่วนกลางในระบบ DLEP ในระยะเวลา ๔ ปีการศึกษา ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการซึ่งผู้ขอรับการ ได้รับทราบคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการได้ และสามารถนำมาปรับปรุงผลงานของตนเองได้ในปีถัดๆไป ซึ่งคะแนนในแต่ละรอบการประเมินครูผู้ถูกประเมินนำมากรอกในระบบ DLEP ของส่วนกลางเพื่อเก็บคะแนนผลการประเมินก่อนส่งผลงานทางวิชาการเมื่อครบระยะเวลาการประเมินตามข้อตกลง

### ๒.๔ จรรยาบรรณ/จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑.จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อที่ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

#### ๒. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อที่ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

#### ๓.จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อที่ ๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อที่ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อที่ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อที่ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อที่ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ 4.จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อที่ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๕.จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อที่ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## บทที่ ๓

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึงปัญหาอุปสรรคในการทำผลงานทางวิชาการ แนวทางการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในการจัดการเรียนรู้ครูผู้สอนมักจะพบปัญหาอุปสรรคดังนี้

๑. ครูผู้สอนขาดการศึกษาหลักสูตรการสอนอย่างชัดเจน
๒. ครูผู้สอนขาดการวิเคราะห์หลักสูตรการสอน
๓. ครูผู้สอนขาดการวิเคราะห์ผู้เรียน
๔. ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของตนเอง
๕. ครูผู้สอนมักจะมองปัญหาการจัดการเรียนรู้ของตนเองไม่ออก ทั้ง ๆ ที่พบเจอ

ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ในทุกชั่วโมงที่สอน

๖. ครูผู้สอนในหลาย ๆ คน ที่ยังไม่มีความรู้ในการวิจัยในชั้นเรียน หรือขาดความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยในชั้นเรียน ทั้ง ๆ ที่ครูผู้สอนก็ทำเป็นประจำในชั้นเรียนอยู่แล้ว

๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ใช้กระบวนการ PLC ในการแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของตนเอง

๘. ครูผู้สอนยังไม่นำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเท่าที่ควร

๙. ครูผู้สอนมักติดกับการสอนแบบเดิม ๆ คือแบบบรรยายตามแบบเรียนเพราะคิดว่าง่ายสะดวก ไม่ต้องเตรียมการสอนยุ่งยาก

๑๐. ครูผู้สอนขาดการประเมินการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงของผู้เรียนซึ่งจากปัญหาอุปสรรคดังกล่าว ทำให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบเดิม ๆ ทำให้ผู้เรียนเบื่อหน่ายการเรียนไม่สนใจตั้งใจเรียน จึงทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน จึงจำเป็นที่ครูผู้สอนต้องปรับปรุงพัฒนาตนเองและการจัดการเรียนรู้ ดังหัวข้อต่อไป

#### ๓.๒ แนวทางในการปฏิบัติงาน

ในที่นี้จะเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหามาจากหัวข้อ ๔.๑ ดังต่อไปนี้

๑. ครูผู้สอนควรศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศึกษาค้นคว้าหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างชัดเจน ว่าในแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดต้องการอะไรมีเป้าหมายอย่างไร

๒. ครูผู้สอนควรจัดทำตารางวิเคราะห์หลักสูตรที่เชื่อมโยงกันระหว่าง มาตรฐาน การศึกษา ตัวชี้วัดปลายทาง ตัวชี้วัดระหว่างทาง รวมทั้งเนื้อหาสาระ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบการจัดการเรียนรู้

๓. ก่อนทำการสอนในแต่ละปีการศึกษา (กรณีสอนเป็นภาคเรียนในระดับชั้นมัธยม) ควรมีการวิเคราะห์ผู้เรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อดูความรู้พื้นฐานของนักเรียน สภาพปัจจุบันปัญหาของนักเรียน เพื่อที่จะได้นำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอน

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรมีการศึกษาการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอาจจะมีการขอเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น หรืออาจอ่านศึกษาหาความรู้จากคู่มือการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะหรือศึกษาจากช่องทางต่าง ๆ

๕. ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนขณะสอน หรือใช้ผลการสอบมาเป็นตัวบ่งชี้ปัญหา เช่น นักเรียนคุยกัน ง่วงนอน ขณะสอน อาจชี้ให้เห็นถึงวิธีการสอนของครูไม่น่าสนใจ หรือผลการสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นส่วนมากของชั้นเรียน ย่อมชี้ให้เห็นว่านักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน ซึ่งครูผู้สอนต้องปรับวิธีการสอนหรือสื่อการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาบทเรียนให้มากยิ่งขึ้น เป็นต้น

๖. ครูผู้สอนอาจคิดว่าการทำวิจัยในชั้นเรียนนั้นยาก ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว ครูผู้สอนได้ทำเป็นประจำอยู่แล้ว เพียงแต่ครูอาจไม่รู้ว่าตัวเองนั้นกำลังทำวิจัยอยู่ อาทิเช่น นักเรียนไม่เข้าห้องเรียนครูผู้สอนมีการติดตามนักเรียนและได้มีการปรับปรุงการสอนให้น่าสนใจ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ครูทำเป็นประจำอยู่แล้ว และจัดเป็นการวิจัยในชั้นเรียนอีกรูปแบบหนึ่ง

๗. ครูผู้สอนควรจะใช้กระบวนการ PLC ในการจัดการเรียนการสอนเพราะจะทำให้มีเพื่อนคู่คิดมีคณคอยชี้แนะแนวทางในกระบวนการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน การมีเพื่อนช่วยนิเทศการสอนเป็นการทำให้มองเห็นการแก้ไขปัญหาอย่างรอบด้าน และเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้น

๘. ครูผู้สอนควรศึกษาหาความรู้ในการสร้างหรือใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยการอบรมสัมมนา หรือการศึกษาด้วยตนเองจากช่องทางออนไลน์ ซึ่งครูควรนำสื่อเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น การนำเข้าสู่บทเรียนด้วยเกมออนไลน์ หรือจะนำเกมมาใช้ในการทบทวนบทเรียนก่อนเรียน เป็นต้น

๙. การที่ครูผู้สอนไม่ยอมปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้เพราะบางคนอาจจะมองว่าการสอนแบบเดิมนั้นสบายกว่า เพียงแต่มีหนังสือแล้วก็บรรยาย แต่ผลลัพธ์ที่ได้คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ นักเรียนไม่สนใจเรียนและไม่เข้าใจบทเรียน เพราะฉะนั้นครูจึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนให้น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ และควรปรับปรุงวิธีสอนแบบเดิมให้เป็นแบบใหม่ ๆ เช่น การจัดการเรียนรู้เรื่อง Active Learning

๑๐. ครูผู้สอนควรจะมีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง โดยครูผู้สอนจะต้องมีการวิเคราะห์ผู้เรียนก่อนและควรคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยอาจจะใช้วิธีการประเมินผลการเรียนที่แตกต่างกัน เพราะจะทำให้ให้นักเรียนได้รับผลการประเมินที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

### ๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันการเกิดปัญหา

ในการจัดทำผลงานทางวิชาการผู้จัดทำควรมีการรีเช็คผลงานของตนเองก่อนนำเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ต้องนำส่ง ได้แก่ แบบคำขอ วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. ตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนของคลิปวิดีโอที่จะอัปโหลดเข้าสู่ระบบ DLEP ได้แก่ คลิปแรงบันดาลใจต้องไม่เกิน ๑๐ นาที และคลิปการสอนต้องไม่เกิน ๖๐ นาที หรือ ๑ ชั่วโมง ถ้ามีคลิปผลลัพธ์การเรียนรู้ก็ต้องตรวจสอบความครบถ้วนของตัวชี้วัดตามด้านที่ ๒

๓. ตรวจสอบเอกสารที่นำมาเสนอในด้านที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่เป็นไฟล์ PDF จะต้องมีความสมบูรณ์ของนักเรียนปรากฏอยู่ในเอกสาร ร้อยละ ๗๐ ในกรณีผลงานรายบุคคล ถ้าเป็นผลงานกลุ่มจะต้องนำมาเสนอให้ครบทุกกลุ่มของนักเรียน

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องมีหัวข้อให้ครบตามการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ หัวข้อแผน มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ ปลายทาง จุดประสงค์การเรียนรู้ นำทาง สารสำคัญ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (ควรมีขั้นตอนในการจัดการเรียนรู้) การวัดผลประเมินผล แบบประเมินกิจกรรม แบบประเมินพฤติกรรม บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

๕. ในกรณีส่งขอรับการประเมินเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูเชี่ยวชาญ ควร  
ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของรายงานการวิจัยก่อนอัปโหลดระบบ DLEP อันได้แก่

๕.๑) การพิมพ์คำให้ถูกต้องตลอดทั้งเล่ม

๕.๒) การจัดเรียงเอกสารเป็นไปตามรายงานการวิจัยที่มี ๕ บท

๕.๓) การอ้างอิงในบรรณานุกรม และในเล่ม ให้ครบถ้วน

๕.๔) ในการเขียนรายงานการวิจัย ควรให้ผู้เชี่ยวชาญได้อ่านทบทวนตรวจสอบ เพื่อความ  
ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

สรุปสาระสำคัญมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕  
มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑. ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑.๑ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู  
ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ต้องจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง          | ข้อตกลงในการพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู              | <p>(๑) <b>กรณีโรงเรียน</b> ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ปีถัดไป) เสนอต่อ ผอ.สถานศึกษานั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณี ผอ.สถานศึกษา ไม่สามารถรับข้อตกลง ในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษา ของ อบท. นั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผล ความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม</p> <p>(๒) <b>กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ปีถัดไป) เสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ กรณี ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการ กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อบท. นั้น เป็นผู้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลง ตามความเหมาะสม</p> <p><b>กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ</b> ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้นสังกัดใหม่ แล้วแต่กรณี</p> |
| ๒   | รอง ผอ.สถานศึกษา | <p>ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี - ๓๐ กันยายน ปีถัดไป) เสนอต่อ ผอ. สถานศึกษา นั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณี ผอ.สถานศึกษา ไม่สามารถ รับข้อตกลงในการพัฒนางานได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาของ อบท. นั้น เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผล ความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบข้อตกลงตามความเหมาะสม</p> <p><b>กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ</b> ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับ ผอ.สถานศึกษา ต้นสังกัดใหม่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ที่ | ตำแหน่ง                                               | ข้อตกลงในการพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | ศึกษานิเทศก์<br>ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ผอ.สถานศึกษา | ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด<br>ทุกปีงบประมาณ (เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี – ๓๐ กันยายน ปีถัดไป) เสนอต่อ<br>ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ<br>ด้านการศึกษา ของ อบท. นั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีผู้อำนวยการ<br>สำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ<br>ด้านการศึกษา ของ อบท. นั้น ไม่สามารถรับข้อตกลงในการพัฒนางานได้<br>ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้เสนอปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณา<br>ให้ความเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอ<br>ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบ<br>ข้อตกลงตามความเหมาะสม<br><br><b>กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ</b> ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน<br>กับผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้า<br>ส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อบท. ต้นสังกัดใหม่ |

#### ๑.๒ องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน

| ที่ | ตำแหน่ง                                                   | องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู                                                       | <u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง<br>๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.จ.<br>ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด<br>๒. ผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริม<br>สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ<br><u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์<br>การเรียนรู้ของผู้เรียน                                                                                                                      |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์                                              | <u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง<br>๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงาน<br>ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด<br>๒. ผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริม<br>และสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ<br><u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>การจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพ<br>สถานศึกษาหรือหน่วยการศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน |
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา | <u>ส่วนที่ ๑</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง<br>๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และมีภาระงาน<br>ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด<br>๒. ผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ<br>ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม<br>ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ<br><u>ส่วนที่ ๒</u> ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน<br>ครู และสถานศึกษา  |

## ๑.๓ คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

| ที่ | ตำแหน่ง      | คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู          | <p>ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p><b>๑. กรณีโรงเรียน</b></p> <p>(๑) ผอ.สถานศึกษานั้น เป็นประธาน</p> <p>(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน</p> <p>กรณี ผอ.สถานศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครู ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษา โกล่เคียง หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อบท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน</p> <p><b>๒. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p>(๑) ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น เป็นประธาน</p> <p>(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือครูผู้สอนจากสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน</p> <p>กรณี ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครู ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษา หรือ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โกล่เคียง หรือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ของ อบท. นั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน</p> <p><b>๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว</b> อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๑ คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ครู และบริบทของสถานศึกษา</p> |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์ | <p>ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน</p> <p>กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของศึกษานิเทศก์ ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา โกล่เคียง หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ที่ | ตำแหน่ง               | คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | <p>ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและต่างตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผอ.สถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่า ผอ.ชำนาญการพิเศษ หรือ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน</p> <p>กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษาใกล้เคียง หรือ ผอ.สถานศึกษาใกล้เคียง หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน</p> |
| ๔   | รอง ผอ.สถานศึกษา      | <p>ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผอ.สถานศึกษา จากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า ผอ.ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน</p> <p>กรณี ผอ.สถานศึกษา นั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของรอง ผอ.สถานศึกษา ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้ง ผอ.สถานศึกษาใกล้เคียง หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน</p>                                                                                                          |
| ๕   | ผอ.สถานศึกษา          | <p>ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๒. ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ที่ | ตำแหน่ง | คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของ ผอ.สถานศึกษา ด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือ หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา โกล่เคียง หรือปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน |

#### ๑.๔ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

| ที่ | ตำแหน่ง               | เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง                          |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู                   | มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง “ผ่านเกณฑ์” โดยต้องได้คะแนน |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์          | จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และมีภาระงานเป็นไปตามที่  |
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด                                      |
| ๔   | รอง ผอ.สถานศึกษา      |                                                                 |
| ๕   | ผอ.สถานศึกษา          |                                                                 |

#### ๒. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้ ดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

| ที่ | กรณี                                                                                  | คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | กรณีปกติ                                                                              | ๑. ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า<br>๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการประเมินเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐<br>๓. ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่า ภาคทัณฑ์ |
| ๒   | กรณีลดระยะเวลา (ตามเงื่อนไขที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด)                           | ๑. ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า<br>๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการประเมินเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐<br>๓. ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่า ภาคทัณฑ์ |
| ๓   | กรณี ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะการขอประเมิน วิทยฐานะระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ) | ๑. ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอนาทวี สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ                                                                                                                                  |

| ที่ | กรณี | คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๑ รอบ การประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๓. ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๒ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินัยจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์</p> |

**เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ** โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ สูงกว่าระดับ B1 หรือสำหรับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ต้องมีระดับผลการทดสอบความสามารถทางภาษา สูงกว่าระดับ B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR ทั้งนี้ ผลการทดสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่ที่เป็นเกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (กรณี (๒) นี้ ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

(๓) เป็นผู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น ในแต่ละกรณีดังนี้

๑) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเท่านั้น ไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก

(๔) เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๘ (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๘) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว (กรณี (๔) นี้ ไม่รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์)

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อ (๑) - (๔) ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบ การประเมินการเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ก็ได้

## ๒.๒ การประเมินผลงาน

(๑) วิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง      | การประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู          | <p><b>ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</b> พิจารณาจาก</p> <p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริง ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด</p> <p>(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)</p> <p><b>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน</b> พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพหรือไฟล์ PDF</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์ | <p><b>ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา</b> พิจารณาจาก</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษารจริง ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศ การศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศหรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วีดิทัศน์ตามรูปแบบที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์</p> <p><b>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา</b> พิจารณาจาก ผลงาน หรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาหรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอไว้ ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์</p> |

| ที่ | ตำแหน่ง                                                   | การประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา | <p><b>ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร</b> พิจารณาจาก</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอในข้อ ๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มาก หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดีโอที่จัดทำตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์</p> <p><b>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา</b> พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอที่จัดทำตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์</p> |

(๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | การประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู     | <p><b>ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน</b><br/>(เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน</b><br/>(เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ</b> พิจารณาจาก</p> <p>๑. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย</p> |

| ที่ | ตำแหน่ง                                                   | การประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | <p>ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะ ของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์                                              | <p><b>ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยการศึกษา</b><br/>(เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา</b><br/>(เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก</b></p> <p>๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และนวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน อย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๔ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอและต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว</p> |
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา | <p><b>ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร</b><br/>(เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p> <p><b>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา</b><br/>(เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ที่ | ตำแหน่ง | การประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | <p><b>ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ</b> พิจารณาจาก</p> <p>๓. วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๔. วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา และนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเสนอ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการสละระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รอง ผอ.สถานศึกษา ขอประเมินได้เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> |

#### ๒.๓ คณะกรรมการประเมินผลงาน

ให้นายก อบท. แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ดังนี้

##### (๑) วิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

| ที่ | ตำแหน่ง                                                   | คณะกรรมการประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู                                                       | คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน                                                                                                  |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์                                              | คณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา |
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา | คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา                                                         |

## (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

| ที่ | ตำแหน่ง                                                   | คณะกรรมการประเมินผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู                                                       | คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน<br>ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ                                                                                                                                 |
| ๒   | ศึกษานิเทศก์                                              | คณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา<br>หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยการศึกษา ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ                                 |
| ๓   | ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา | คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์<br>การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนา<br>การบริหารสถานศึกษา และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ<br><b>หมายเหตุ</b> ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรอง ผอ.สถานศึกษา เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ |

## ๒.๔ เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงาน

| ที่ | ตำแหน่ง                                                                          | ชำนาญการ                                                                            | ชำนาญการพิเศษ                                                                       | เชี่ยวชาญ                                                                                         | เชี่ยวชาญพิเศษ                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ครู<br>ศึกษานิเทศก์<br>ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา | ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒<br>ต้องได้ คะแนน<br>จากกรรมการแต่ละคน<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ | ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒<br>ต้องได้ คะแนน<br>จากกรรมการแต่ละคน<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ | ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒<br>และด้านที่ ๓ ต้องได้<br>คะแนนจากกรรมการ<br>แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๗๕ | ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒<br>และด้านที่ ๓ ต้องได้<br>คะแนนจากกรรมการ<br>แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า<br>ร้อยละ ๘๐ |

**หมายเหตุ** ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รอง ผอ.สถานศึกษา เกณฑ์การตัดสินการประเมินผลงานใช้ได้  
ถึงวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

## ๒.๕ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ให้นายก อบท. โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ออกคำสั่ง  
แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานั้น หรือสำนัก  
การศึกษา/กองการศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์  
หรือกรณีปรับปรุงผลงานด้านผลงานทางวิชาการ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษานั้นหรือสำนักการศึกษา/  
กองการศึกษา/ส่วนราชการด้านการศึกษา นั้น นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว  
เข้าสู่ระบบ DPA

## ๒.๖ การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

| ที่                                                                                | ตำแหน่ง | การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครู<br>ศึกษานิเทศก์<br>ผู้อำนวยการศึกษานิเทศก์<br>รอง ผอ.สถานศึกษา<br>ผอ.สถานศึกษา |         | <p>๑. คำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าวก่อน สำหรับกรณีผู้อยู่ระหว่างการปรับปรุงและแก้ไขผลงานตามมาตรฐานทั่วไปเดิมดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ</p> <p>๒. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ได้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านของมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ไปแล้ว หรือมิได้ใช้สิทธิในการยื่นคำขอยกย่องในระยะเวลาเปลี่ยนผ่านของมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังกล่าว จะไม่สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐) ได้อีก</p> <p>๓. ผู้ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว และวิทยฐานะเดียว ดังนี้</p> <p>๓.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่คุณสมบัติครบถ้วนได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะครบถ้วน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่คุณสมบัติครบถ้วนได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.๓ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครบถ้วน ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้สามารถยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่คุณสมบัติครบถ้วนได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ในห้วงระยะเวลาการยื่นคำขอทั้งวงภายหลังจากที่คุณสมบัติครบ</p> <p>๔. ผู้ที่ประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ในการนี้ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ขอประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยนำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมกับผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงตามมาตรฐานทั่วไปนี้ เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว โดยให้ดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้</p> |

| ที่ | ตำแหน่ง | การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | <p>(๑) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> <p>(๒) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> <p>(๓) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินครบถ้วน ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่นี้เท่านั้น</p> <p>๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ขอประเมินเพื่อมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยนำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมกับผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลงตามมาตรฐานทั่วไปนี้ เป็นคุณสมบัติในการขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว โดยให้ดำเนินการในแต่ละกรณีดังนี้</p> <p>(๑) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามแบบ วฐ.๒ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> |

| ที่ | ตำแหน่ง | การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | <p>ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปใหม่นี้ ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามแบบ วฐ.๒ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสินย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> <p>(๒) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด) ตามแบบ วฐ.๒ ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๒ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> <p>(๓) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปใหม่นี้เท่านั้น</p> <p>๔.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะข้อ ๑ และข้อ ๓ ครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปใหม่นี้ แต่มีคุณสมบัติข้อ ๒ การพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ โดยให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน จำนวน ๑ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> <p>(๒) กรณีการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ให้นำผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบ วฐ.๒ หรือ วฐ.๒/๑) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มารวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรอบการประเมิน</p> |

| ที่ | ตำแหน่ง | การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |         | <p>ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และรอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ที่ผ่านเกณฑ์การตัดสิน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินได้</p> <p>(๓) กรณีการยื่นคำขอมิ่ววิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปใหม่นี้เท่านั้น</p> |

**๓. การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง**

กำหนดให้นำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามข้อ ๑ มาเป็นเงื่อนไขในการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เลขาธิการผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

## ภาระงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. ภาระงานตำแหน่งครู (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

**๑.๑ ภาระงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

(๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IP) การวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

(๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง การรวมตัวของกลุ่มครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เพื่อร่วมมือร่วมใจกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เรียนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนร่วมดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ ตั้งเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ร่วมกัน ร่วมกันดำเนินการ ร่วมสะท้อนผลการทำงาน และร่วมพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(๔) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงาน การบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

(๕) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนอง นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

### ๑.๒ จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

| ระดับการศึกษา/ประเภท                                                                                    | จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)                          | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่น ๆ)           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฐมวัย                                                                                               | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  | ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  |
| ๒. ประถมศึกษา<br>๓. มัธยมศึกษา<br>(รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)              | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์                                 | ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  |
| ๔. การศึกษาพิเศษ<br>๔.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์<br>ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

## ๒. ภาระงานตำแหน่งครู (ระดับอาชีวศึกษา)

**๒.๑ ภาระงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

(๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ ต่อ การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การส่งเสริม การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ เป็นต้น และการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หมายถึง การรวมตัวของกลุ่มครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป เพื่อร่วมมือ ร่วมใจกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมีจุดมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เรียน ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการทำงานอย่างมืออาชีพ ตลอดจนร่วมดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ ตั้งเป้าหมายหรือวิสัยทัศน์ร่วมกัน ร่วมกันดำเนินการ ร่วมสะท้อนผลการทำงาน และร่วมพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ การศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นวัฒนธรรมหรือชุมชนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

(๔) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงาน การบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

(๕) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนอง นโยบาย และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

### ๒.๒ จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

| ระดับการศึกษา                                                                                                          | จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)                               | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่น ๆ)               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น<br>๑. ปฏิบัติการสอน | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๖๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน | ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๖๔ ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| ๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน                                                        | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน  |                                                                    |
| ๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา                                                                          | ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน |                                                                    |
| ๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา                            | ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน  |                                                                    |
| ๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพอบรมวิชาชีพสู่ชุมชน ครูพิเศษในระบบบริหาร ครูพิเศษการฝึกงาน            | ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน  |                                                                    |

### ๓. ภาระงานตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

๓.๑ มีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายเดิมเวลา และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติการสอนด้วย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานด้านการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๓๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การปฏิบัติการสอน ให้หมายถึง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติการสอนประจำวิชา
- (๒) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา
- (๓) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน

(Open Class)

- (๔) เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

ของสถานศึกษา

- (๕) นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู
- (๖) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน

### ๔. ภาระงานของตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีภาระงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเดิมเวลา และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

.....

## รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีโอ

### รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีโอ สำหรับตำแหน่งครู

#### ๑. ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วิดีโอที่ ครู ได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้ใด หน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดย ครู สามารถเลือกได้ว่าจะนำไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตามระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วิดีโอที่นำเสนอต้องสามารถสะท้อน สมรรถนะของครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็น ที่ท้าทาย ในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ๑.๒ การถ่ายทำวิดีโอบันทึกการสอน กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ต้องเป็นการบันทึกระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ตามสภาพจริงในสถานที่จัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบห้องเรียนทั่วไป หรือห้องเรียนนอกสถานที่ หรือการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น ห้องเรียนออนไลน์ เป็นต้น โดยให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ สามารถปรับหรือเลื่อนมุมกล้องได้ตามความเหมาะสม สามารถ ดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) หรือหมุนกล้องซ้าย-ขวา (Panning) ได้ แต่ไม่มีการเดินกล้องตามครูหรือนักเรียน ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) เน้นภาพที่เห็นภาพรวมการสอนของครู พฤติกรรมของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน บรรยากาศชั้นเรียน ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของวิดีโอ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสื่อดแทรก (ยกเว้น เสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) และไม่มีการแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

การตั้งกล้องในการถ่ายทำสามารถตั้งกล้องมุมใดของสถานที่จัดการเรียนรู้ก็ได้ ตามบริบท ในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม โดยสามารถดึงภาพให้ใกล้หรือไกล (Zoom) เพื่อแสดงให้เห็นภาพรวม ทั้งห้องหรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจนมากที่สุด โดยการถ่ายทำภาพและเสียงของครูและนักเรียน ระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความชัดเจนมากพอที่จะแสดงให้เห็นและเข้าใจสภาพบรรยากาศการจัด กิจกรรม การเรียนรู้ของครูได้อย่างแม่นยำตรง ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง โดย ครู อาจใช้ไมโครโฟน ในระหว่างการสอน/ การจัดการเรียนรู้ด้วยก็ได้ นอกจากนี้ให้คำนึงถึงแสงสว่างของพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพ ที่ชัดเจนและเข้าใจสภาพการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ ครู มีความจำเป็นต้องนำเสนอการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ ให้ดำเนินการ ตามรูปแบบข้างต้น โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอน/จัดการเรียนรู้ ตลอดคาบการสอน

(๒) เนื้อหาของไฟล์วิดีโอ อาจได้มาจากการเปิดชั้นเรียนตามปกติ หรือตามกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เป็นธรรมชาติ เน้นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพให้เห็นภาพองค์รวม ของผู้เรียนครบทุกคน บรรยากาศสถานที่จัดการเรียนรู้ กิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่ครูเริ่มจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุด กระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสมบูรณ์ของครู โดยให้ยึดตามแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นสำคัญ สำหรับความยาวของไฟล์วิดีโอให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดเวลาของคาบการสอนของสถานศึกษา

#### (๓) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน

(๑) ความละเอียดของไฟล์วิดีโอ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วิดีโอต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

(๓) ความยาวของไฟล์วิดีโอ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตามคาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน ๕๐ นาที โดยให้ ครูส่งไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

**๒. ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ** กำหนดให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป็นไฟล์วิดีโอที่ใช้ประกอบไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ครูสามารถนำเสนอเบื้องหลังการทำงานของครู ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ครูรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่า เกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) ตามไฟล์วิดีโอบันทึกการสอนที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ตามข้อ ๑ โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหาร ศึกษาในเทศก์ กลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ การวัดและประเมินผล หรืออาจนำเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้

๒.๒ การถ่ายทำวิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพครู ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง และครูจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการนำเสนอ หรือการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ ทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม PowerPoint, Keynote, Google Slides หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้

(๒) ลักษณะทางเทคนิคของไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

๑) ความละเอียดของไฟล์วิดีโอ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

๒) ประเภทของไฟล์วิดีโอต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน ๑๐ นาที

**๓. ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ**

กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

๓.๑ ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นไฟล์วิดีโอที่ครูได้นำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาผู้เรียน อาจปรากฏในคาบหรือภายหลังจากการจัดการเรียนรู้นั้น ซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอาจมีความเชื่อมโยงกับประเด็นท้าทายที่ได้ทำข้อตกลง

ในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยไฟล์วีดิทัศน์ดังกล่าวให้มีรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้น ให้ครู นำเสนอผลงาน/ร่องรอย/ชิ้นงานของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอาจจะสำเร็จมากหรือสำเร็จน้อยก็ได้ แต่ให้นำเสนออย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ โดยผลงานของผู้เรียนอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และนำเสนอผลงานของผู้เรียน เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอที่ยังไม่ประสบความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ การส่งไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ครู สามารถส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ได้หลายรูปแบบ เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF รวมแล้วไม่เกิน ๓ ไฟล์ ดังนี้

(๑) กรณีเสนอไฟล์วีดิทัศน์ กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถ ประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่าง ของวีดิทัศน์ได้

๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

(๒) กรณีเสนอเป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

(๓) กรณีเสนอเป็นไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A4) โดยแต่ละหน้ามีจำนวนไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้รูปภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากส่งเป็นไฟล์วีดิทัศน์ให้ส่งได้เพียง ๑ ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน ๒ ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วีดิทัศน์สามารถส่งได้ไม่เกิน ๓ ไฟล์

### **รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**

**๑. ไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามแผนพัฒนาสถานศึกษา** กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้กำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษาแล้ว โดยนำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ หรือเครื่องมือหรือนวัตกรรมการบริหารในการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาสถานศึกษา ทั้งนี้ วีดิทัศน์ที่นำเสนอต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิดปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาสถานศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การบริหาร การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหาร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครู และชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการบริหารสถานศึกษา การประเมินและปรับปรุงการบริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑.๒ การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วีดิทัศน์การพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้ เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (Insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera)

อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำไต ๆ ของไฟล์วิดีโอ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอตแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช่เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

(๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วิดีโอ

๑) ความละเอียดของไฟล์วิดีโอ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

๒) ประเภทของไฟล์วิดีโอ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วิดีโอการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

**๒. ไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา**

๒.๑ เป็นไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ หรือเกิดนวัตกรรม การบริหาร หรือการจัดการที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การถ่ายทำวิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเอง สะท้อนผลลัพธ์ของการบริหารที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการบริหาร ที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา โดยผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา อาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จและอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

(๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

๑) ความละเอียดของไฟล์วิดีโอ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวิดีโอได้

๒) ประเภทของไฟล์วิดีโอ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน ๑๐ นาที โดยให้ส่งไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

## รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีโอ สำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์

**๑. ไฟล์วิดีโอพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา** กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ เป็นไฟล์วิดีโอที่ศึกษานิเทศก์ได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการกำหนดแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาแล้ว โดยให้นำเสนอกระบวนการคิด รูปแบบ การใช้กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาให้บรรลุผลและประสบผลสำเร็จ แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหาหรือประเด็นการพัฒนา การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้ วิดีทัศน์ที่นำเสนอ ต้องสะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน สมรรถนะของศึกษานิเทศก์ แรงบันดาลใจ กรอบแนวคิด ปรัชญาในการกำหนดวิสัยทัศน์การนิเทศการศึกษา การออกแบบกลยุทธ์การนิเทศ การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ การสร้างการมีส่วนร่วมของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้เชี่ยวชาญ ในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน ครู และชุมชน การปฏิบัติที่ดีจากการนิเทศการศึกษา การประเมินและปรับปรุงการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

๑.๒ การถ่ายทำและการนำเสนอไฟล์วิดีโอพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบการถ่ายทำไฟล์วิดีโอ เป็นการบันทึก ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานจริง โดยฉากหลังจะต้องไม่มีบุคคลอื่นใดมาร่วมนำเสนอ ในการนำเสนออาจใช้สื่อช่วยในลักษณะของภาพนิ่ง ข้อความ สัญลักษณ์ ภาพเคลื่อนไหว และอาจมีการสอดแทรก (insert) ภาพ หรือนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ด้วยก็ได้ โดยการนำเสนอให้ใช้การพูดหรือนำเสนอเป็นภาษาไทยด้วยตนเองเท่านั้น การถ่ายทำให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) อาจมีผู้ช่วยในการบันทึกได้ ไม่มีส่วนนำใดๆ ของไฟล์วิดีโอ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ (Un - Editing) ไม่มีการแต่งเติมภาพ (No effect) ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ และต้องไม่ใช้เทคนิคใด ๆ ในการถ่ายทำทั้งสิ้น

(๒) ลักษณะสามัญทางเทคนิคของไฟล์วิดีโอ

๑) ความละเอียดของไฟล์วิดีโอ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง

๒) ประเภทของไฟล์วิดีโอ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ถือเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของไฟล์วิดีโอ ไม่เกิน ๑๕ นาที

ทั้งนี้ ให้ส่งไฟล์วิดีโอพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

## **๒. ไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา**

๒.๑ เป็นไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเกิดนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) โดยมีร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์ซึ่งแสดงผลลัพธ์ (Outcomes) จากการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การถ่ายทำไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีรูปแบบเนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

(๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ศึกษาเทคนิคที่เป็นผู้นำเสนอแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเองเท่านั้น โดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติงานของตนเองที่สะท้อนผลลัพธ์ของการนิเทศทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาพรวมของสถานศึกษา อาจนำเสนอร่องรอยชิ้นงาน/ผลงานที่เป็นผลลัพธ์ ผลกระทบจากการนิเทศการศึกษาที่มีพัฒนาการสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ซึ่งผลงานของศึกษานิเทศก์ อาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ผลงานควรจะนำเสนอให้เห็นในส่วนที่ประสบความสำเร็จ และอาจนำเสนอในส่วนที่ยังไม่ประสบความสำเร็จด้วย ทั้งนี้ ศึกษานิเทศก์จะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ระหว่างการบรรยายให้มีการสอดแทรก (insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอ แต่อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอได้ ได้แก่ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ

(๒) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถตัดต่อได้ และสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp4 (กรณีไม่สามารถบันทึกเป็นไฟล์ mp4 ได้ ให้สามารถแปลงไฟล์อื่นเป็นไฟล์ mp4 ได้ โดยไม่ต้องเป็นการตัดต่อ)

๓) ความยาวของวีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที โดยให้ส่งไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

## แนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การประเมินผลงานเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไป แบ่งเป็นการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ดังนี้

### การประเมินผลงานเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

#### ๑. การประเมินผลงานด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยจำแนกออกเป็น ๕ ห้องเรียน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

##### ๑.๑ ห้องเรียนของผู้รับการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ห้องเรียน ดังนี้

- (๑) ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- (๒) ห้องเรียนปฐมวัย
- (๓) ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- (๔) ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- (๕) ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ/ ตามอัธยาศัย

##### ๑.๒ องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน **คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- (๒) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
- (๓) ผู้เรียนได้สร้างความรู้เองหรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- (๔) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
- (๕) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- (๖) ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
- (๗) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
- (๘) ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู
- (๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- (๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - function Skills)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

### ๑.๓ เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

|         |                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ คะแนน | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ                                                                    |
| ๒ คะแนน | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ                                                                    |
| ๓ คะแนน | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ                                                                |
| ๔ คะแนน | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ    |
| ๕ คะแนน | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ |

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

|         |                                                  |
|---------|--------------------------------------------------|
| ๑ คะแนน | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| ๒ คะแนน | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| ๓ คะแนน | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| ๔ คะแนน | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| ๕ คะแนน | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ       |

### ๑.๔ วิธีการประเมินผลงาน ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตาม (๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดีโอทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

### ๑.๕ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

**๒. การประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ** มีองค์ประกอบ การประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

**๒.๑ องค์ประกอบ การประเมิน และเกณฑ์การให้คะแนน**

การประเมินผลงานและการให้คะแนน จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

(๑) ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

(๒) ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

(๔) การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒ ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

(๑) ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

(๒) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยนและสร้างการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

**๒.๒ วิธีการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ**

ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบทั้ง ๒ ส่วน ตามข้อ ๑

(๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

**๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน**

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

## การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

### ๑. การประเมินผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม ทางการบริหาร

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

โดยจำแนกเป็น ๒ ระดับ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

#### ๑.๑ การประเมินผลงานผู้บริหารสถานศึกษาตามระดับการศึกษา

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) ผู้บริหารสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

#### ๑.๒ องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร **คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน

(๓) มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน

(๔) มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้นำ

(๕) มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

(๖) มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์

(๗) มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ

(๘) มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

(๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

(๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### ๑.๓ เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร

|                |                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ                                                                    |
| <b>๒ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ                                                                    |
| <b>๓ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ                                                                |
| <b>๔ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ    |
| <b>๕ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ |

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา

|                |                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------|
| <b>๑ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๒ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๓ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๔ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๕ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ       |

**๑.๔ วิธีการประเมินผลงาน ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร โดยพิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม ทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดีโอที่ค้นตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหาร สถานศึกษา โดยพิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอที่ค้นตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

**๑.๕ เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

**๒. การประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ**  
มีองค์ประกอบประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

**๒.๑ องค์ประกอบประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน**

การประเมินและการให้คะแนน จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

(๒) ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

(๔) การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒** ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และชุมชน

(๒) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

**๒.๒ วิธีการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ**

ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณา ประเมินตามองค์ประกอบใน ๒.๑

(๑) วิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับ การปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๓) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF

(๔) วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา และนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai - Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

**๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน**

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

## การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

### ๑. การประเมินผลงานด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยมีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

#### ๑.๑ องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา **คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) กระบวนการจัดการเรียนรู้ (ประกันคุณภาพ/การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)
- (๒) คุณภาพของหลักสูตรและนักเรียน
- (๓) การพัฒนาสมรรถนะ
- (๔) การสอนงานระบบพี่เลี้ยง
- (๕) การจัดการเรียนรู้ การแก้ปัญหาของผู้รับการนิเทศ
- (๖) ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- (๗) ระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ
- (๘) ภาวะผู้นำแบบร่วมกัน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- (๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์
- (๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาครูในสถานศึกษา
- (๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน
- (๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติส่งผลถึงคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา

#### ๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนน (Scoring Rubric)

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา

|                |                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๑ ข้อ                                                                    |
| <b>๒ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ ๒ ข้อ                                                                    |
| <b>๓ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ                                                                |
| <b>๔ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ได้ ๑ ข้อ    |
| <b>๕ คะแนน</b> | เมื่อปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ได้ทั้ง ๓ ข้อ และปรากฏชัดเจนว่าสามารถปฏิบัติตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ได้ทั้ง ๒ ข้อ |

**ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา**

|                |                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------|
| <b>๑ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๑ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๒ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๒ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๓ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๓ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๔ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจน ๔ ข้อ จาก ๕ ข้อ |
| <b>๕ คะแนน</b> | เมื่อปฏิบัติได้หรือปรากฏผลชัดเจนทั้ง ๕ ข้อ       |

**๑.๓ วิธีการประเมินผลงาน ในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

**ด้านที่ ๑** ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนา การนิเทศ การศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา โดยพิจารณาจาก

(๑) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการ หรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้น และนำไปใช้ ในการพัฒนา การนิเทศการศึกษาจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์หรือดำรงวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

(๒) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรม ในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่เสนอใน (๑) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการ ตามโครงการหรือกิจกรรม ซึ่งสะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ทั้งนี้ ให้นำเสนอเป็น ไฟล์วิดีโอในรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

**ด้านที่ ๒** ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการ ประเมินผลงานด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจากผลงานหรือการปฏิบัติ ของผู้รับการนิเทศ ที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น และส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอเป็นไฟล์วิดีโอ ตามรูปแบบที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

**๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จะต้องได้คะแนน ดังนี้

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕  
 วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐  
 วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕  
 วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

**๒. การประเมินผลงานด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และศึกษานิเทศก์วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ** มีองค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

**๒.๑ องค์ประกอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน** จำแนกออกเป็น ๒ ส่วน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๒๐ คะแนน)

(๒) ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๑๕ คะแนน)

๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน วิทยฐานะต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมในการนิเทศการศึกษา และเป็นแบบอย่างที่ดี

๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ความคาดหวังในระดับการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ต้องแสดงให้เห็นถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลง เผยแพร่และขยายผลในวงวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๑๐ คะแนน)

(๔) การจัดทำ การพิมพ์ รูปเล่ม และการเผยแพร่ (๕ คะแนน)

**ส่วนที่ ๒** ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

(๒) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าในวงวิชาชีพ ต้องสามารถปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลง ในวงวิชาการและวงวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

**๒.๒ วิธีการประเมินผลงานทางวิชาการ** ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินผลงาน ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาประเมินตามองค์ประกอบใน ๒.๑

(๑) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และนวัตกรรมการนิเทศการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้อง ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

**๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน**

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

\*\*\*\*\*

**แบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด**  
**แนบท้ายมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ**  
**สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ตำแหน่งครู**

**๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)**

**แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน**

- ๑.๑ PA ๑/ส ตำแหน่งครู
- ๑.๒ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๑.๓ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๑.๔ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๑.๕ PA ๑/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**๒. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)**

**แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง**

- ๒.๑ PA ๒/ส ตำแหน่งครู
- ๒.๒ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๒.๓ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๒.๔ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๒.๕ PA ๒/ส ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)**

- ๒.๖ PA ๓/ส ตำแหน่งครู

**๓. การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

**แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนสามัญหรือวิชาพื้นฐาน**

- ๓.๑.๑ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๓.๑.๒ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๓.๑.๓ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๓.๑.๔ PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนปฐมวัย**

- ๓.๒.๑ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๓.๒.๒ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๓.๒.๓ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๓.๒.๔ PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ**

- ๓.๓.๑ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
- ๓.๓.๒ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๓.๓.๓ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- ๓.๓.๔ PA ๔/ส/การศึกษาพิเศษ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**แบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู ห้องเรียนสายวิชาชีพ**

๓.๔.๑ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๓.๔.๒ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๔.๓ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๔.๔ PA ๔/ส/สายวิชาชีพ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

**แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ**

๓.๕.๑ PA ๕/ส/ชช

๓.๕.๒ PA ๕/ส/ชชพ

## บรรณานุกรม

- ชวลิต ชูกำแหง. การประเมินผลงานทางวิชาการ. เอกสารอัดสำเนา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๒๕๖๗.
- ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา. เอกสารอัดสำเนา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๒๕๖๗.
- เทียมจันทร์ พานิชลินไชย. กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาผู้เรียน. จาก office.nu.ac.th /edu\_teach/ASS/Download/n-กลยุทธ์-อ.เทียมจันทร์.pdf. สืบค้นเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.
- เทพสุริยา สะอาด. การส่งผลงานประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน PA. สืบค้นจาก <https://www.youtube.com/watch?v=XKT5X2PKSH0&t=39s> เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.
- \_\_\_\_\_ . เกณฑ์ PA ๒๕๖๕ : แนวปฏิบัติช่วงเปลี่ยนผ่าน สืบค้นจาก <https://www.youtube.com/watch?v=q8y4SBd6pcA&t=5s> เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.
- \_\_\_\_\_ . PA กับการเลื่อนเงินเดือน ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์กรุงเทพฯ สืบค้นจาก <https://www.youtube.com/watch?v=SH3u8G2DxXo&t=9s> เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘.
- บุญชม ศรีสะอาด. การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๔.
- มนตรี วงษ์สะพาน. นวัตกรรมทางการศึกษา. เอกสารอัดสำเนา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ๒๕๖๗.

## ผู้จัดทำ

คณะทำงานขับเคลื่อนจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management Team )

ประจำปีงบประมาณ 2568

- |                           |                                         |                  |
|---------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| 1. นายทรงศักดิ์ ทุงจันทร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ    |
| 2. นางสาวสุชญา อุดรมาตย์  | ผู้อำนวยการโรงเรียนขี้เหล็กพิทยาคม      | กรรมการ          |
| 3. นายสฤณี สัตนันท์       | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม      | กรรมการ          |
| 4. นายธนภัทร วันทาพงษ์    | ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกุลาประชานุสรณ์  | กรรมการ          |
| 5. นายธรรมวัฒน์ วิสัยพิศ  | ผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬา อบจ.ร้อยเอ็ด    | กรรมการ          |
| 6. นางปาริชาติ ซาซียะ     | ครูโรงเรียนขี้เหล็กพิทยาคม              | เลขานุการ        |
| 7. นางอัมรินทร์ พรรณาสุระ | ศึกษานิเทศก์                            | ผู้ช่วยเลขานุการ |



# กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด