**ผนวก ข**

**เลขประจำตัวสอบ.....................................**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด**

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ**

**ตำแหน่ง....................................................................**

|  |
| --- |
| 1. ชื่อ……………………………….สกุล……………………..……………อายุ............ปี วุฒิการศึกษา......................................2. ตำแหน่งปัจจุบัน…………………….…………….…ระดับ…………………………สังกัด...................................................... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....................เมื่อวันที่.................เดือน.............................................พ.ศ..............3. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่....................เดือน..........................................พ.ศ.........................................4. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....................เดือน.................................พ.ศ...............................5. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง...............................................................................................................6. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน............................................................................................... เมื่อวันที่................................เดือน............................................พ.ศ..............................................................7. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่..........................................................................................................................................................................................................................................................8. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก  ขั้น.............................บาท อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา     ขั้น.............................บาท9. วินัย □     ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย □     เคยถูกลงโทษทางวินัย □     อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้ ลงชื่อ......................................ผู้สมัครสอบคัดเลือก   (.................................................) วันที่...............เดือน.......................พ.ศ..................... |
| **คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**     □ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ     □ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ............................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ......................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น   (.................................................) ตำแหน่ง....................................................... วันที่...............เดือน.......................พ.ศ..................... |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง**...................................................................................... ……………………………………………………………………..(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (.........................................................) (.............................................................)ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด................. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด............. |

|  |
| --- |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่** |
| **บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร** |
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้แล้วปรากฏว่า( ) หลักฐานครบถ้วน( ) ไม่ถูกต้อง  เนื่องจาก........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร         (.................................................) ตำแหน่ง....................................................... วันที่............/......................./................ |
| **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ** |
| ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ  รายนี้แล้วเห็นว่า     (.....)  มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน     (.....)  ขาดเอกสารหลักฐาน ดังนี้................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................. ประธานกรรมการ ………………………………………………. ……………………………………………..  กรรมการ กรรมการ  |

**รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก**

**ตอนที่ 1 ประวัติการศึกษา  ดูงาน  หรือฝึกอบรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ.** | **สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม** | **ระยะเวลา** | **ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/หลักสูตร** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **ระดับ/ขั้น** | **ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** |
| **ปี** | **เดือน** | **วัน** |
|  |  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

 (ลงชื่อ)………………………………………………..เจ้าของประวัติ

 (………………………………………..…….)

 ตำแหน่ง.................................................................

 วันที่…………เดือน……………………….…พ.ศ.…....……

**แบบประวัติส่วนตัว**

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ**

**ตำแหน่ง.........................................................**

1.  ชื่อและนามสกุล.............................................................................................................................................

2.  วัน/เดือน/ปีเกิด..................................................อายุ..............ปี สัญชาติ.........................ศาสนา..................

3.  ชื่อบิดา...........................................................................ชื่อมารดา..................................................................

4.  ภูมิลำเนาเดิม...................................................................................................................................................

5.  ที่อยู่ปัจจุบัน....................ตรอก/ซอย............................ถนน.............................หมู่ที่............ตำบล.................

     อำเภอ.........................จังหวัด........................รหัสไปรษณีย์....................หมายเลขโทรศัพท์..........................

6.  สถานภาพการสมรส........................................................................................................................................

7.  เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง......................................................ระดับ.........................................

     เมื่อวันที่..........................................................................................................................................................

8.  วุฒิการศึกษา

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9.  ตำแหน่งปัจจุบัน.............................................................ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง....................................

     เป็นเวลา...................ปี  อัตราเงินเดือน..........................................บาท

10.  ประสบการณ์การทำงาน

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

11.  ประสบการณ์การศึกษาอบรม/ดูงาน............................................................................................................

12.  การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....................................................................................................................

13.  ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.......................................................................................................................

14.  สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)………………………………………………..เจ้าของประวัติ

 (………………………………………...…….)

 ตำแหน่ง..................................................................

 วันที่ …………เดือน……………………….…พ.ศ.…………

**แบบประวัติการรับราชการ**

**ตอนที่ 1  ประวัติการรับราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | สังกัด | ตำแหน่ง | ระดับ | ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | หมายเหตุ |
| ปี | เดือน | วัน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | สถานที่ศึกษา | ระยะเวลา | ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร | คะแนนเฉลี่ย |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 3 ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | สถานที่ศึกษา/ดูงาน | ระยะเวลา | หลักสูตร/ประกาศนียบัตร | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

 (ลงชื่อ)………………………………………………..เจ้าของประวัติ

 (………………………………………..…….)

 วันที่……...……เดือน……………………….…พ.ศ.…………...

**ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**ปีงบประมาณ  2568**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** | **จำนวน****ครั้งที่ลา** | **จำนวนวันลา** | **หมายเหตุ** |
| **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **ลาอุปสมบท** | **ลาไปศึกษา** | **รวมวันลา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|      (    )  ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้  เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา  ทางแพ่ง  ดังนี้.....................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....    (    )  ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัยทางอาญา  ทางแพ่ง          ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ                                                                (ลงชื่อ)............................................เจ้าของประวัติ                                                                  (.............................................)                                                             ตำแหน่ง.............................................................. |
| **ผู้ตรวจสอบ**       (ลงชื่อ)......................................................ตำแหน่ง...............................................................(หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่) | **ผู้รับรอง**(ลงชื่อ)....................................................ตำแหน่ง..........................................................(หัวหน้าหน่วยงาน) |

**หนังสือรับรองความประพฤติ**

ที่ ………………../…………………. ส่วนราชการ...........................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว...............................................................
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง....................................................ระดับ.....................................
อัตราเงินเดือน............................บาท สังกัดสำนัก/กอง.......................................................................................
องค์การบริหารส่วนจังหวัด...................................................เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่..................เดือน................................พ.ศ. ..........……

ลงชื่อ.............................................................

 (............................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

**หมายเหตุ  :**แบบหนังสือรับรองความประพฤติผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือหัวหน้าหน่วยงาน



**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**

ที่......................./......................... ส่วนราชการ.............................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..................................................................
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  ตำแหน่ง..................................................ระดับ........................................
อัตราเงินเดือน........................บาท  สังกัดสำนัก/กอง..........................................................................................
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.........................................เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  ฉบับลงวันที่.................................ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่..................เดือน................................พ.ศ. .............….

(ลงชื่อ)..................................................

(...................................................)

 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด...................

**หมายเหตุ  :**แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนาม
ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ



**หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก**

**เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ**

เขียนที่…………….......…................…………………

วันที่……....…เดือน………………………………….พ.ศ……......……

เรียน   ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ข้าพเจ้า………………………………………….. ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.................
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.........................................................................................

ตำแหน่ง………………………………..ระดับ..............................สังกัดสำนัก/กอง.........................................................

**อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการตำแหน่ง.............................................และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้**

 ลงชื่อ………………………..……………………… (………………………………………………)

 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด....................

**มายเหตุ  :**หนังสืออนุญาต ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองคือผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุ
แต่งตั้งเข้ารับราชการ

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1  ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)** |
| 1. ชื่อ  และนามสกุลของผู้รับการประเมิน...........................................................................................................2. วุฒิการศึกษา...............................................สาขาวิชา.......................................ระดับการศึกษา.....................     สถานศึกษา....................................................................................................................................................     จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ..................................................................................................................................3. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่....................เดือน............................................พ.ศ....................................      ตำแหน่ง........................................................................................................................................................ 4. ประสบการณ์การทำงาน     4.1...............................................................................................รวม......................ปี.....................เดือน     4.2...............................................................................................รวม......................ปี.....................เดือน     4.3...............................................................................................รวม......................ปี.....................เดือน5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง....................................................................ระดับ..................................................     สังกัด........................................................................................................................................................     เมื่อวันที่........................................เดือน.........................................................พ.ศ.....................................     เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ......................................................เงินเดือนปัจจุบัน.............................6. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย  (ถ้ามี)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................7. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง ลงชื่อ........................................................ผู้รับการประเมิน  (......................................................)  ตำแหน่ง.........................................................  |

-2-

**ตอนที่ 2  การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน |
| คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| **คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่****1.  ความประพฤติ**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  การรักษาวินัย-  ประวัติส่วนตัว  ความประพฤติกรรมส่วนตัว-  ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น-  การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ-  การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ | 10 |  |
| **2.  ความรับผิดขอบต่อหน้าที่**พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น-  ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ-  ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปัดความรับผิดชอบ- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น- ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี- จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น | 10 |  |
| **3.  ความอุตสาหะ**พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น- มีความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน- กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ- ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ- ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ | 10 |  |
| **4.  ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น-  ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี-  ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น-  ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ-  เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน | 10 |  |

-3-

**ตอนที่ 2  การประเมินบุคคล (ต่อ)**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับการประเมิน |
| คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| **5.  ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่รับผิดชอบ-  สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี-  มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย-  มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ | 10 |  |
| **6.  ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด-  ไม่เลินเล่อหรือไม่ประมาทในการทำงาน-  ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย-  มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ | 10 |  |
| **7.  ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือ   สิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน-  ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ-  ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี | 10 |  |
| **8.  ทัศนคติและแรงจูงใจ**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่-  แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน-  ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน-  แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ   หรือแผนงานที่รับผิดชอบ | 10 |  |
| **9.  ความเป็นผู้นำ**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน   การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา   การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น-  ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ | 10 |  |
| **10.  บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา**พิจารณาจากพฤติกรรม  เช่น-  การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ-  ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์-  ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม | 10 |  |
| **รวม** | **100** |  |

**(หมายเหตุ)** ผู้ประเมิน  คือ  ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

-4-

**ตอนที่ 3  สรุปความเห็นในการประเมิน**

|  |
| --- |
| **การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**     (    )  ผ่านการประเมิน          (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)     (    )  ไม่ผ่านการประเมิน       (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)     (ระบุเหตุผล)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. (ลงชื่อ).................................................ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)    (.................................................) ตำแหน่ง....................................................... วันที่.................เดือน...................................พ.ศ................**ความเห็นของปลัด อบจ.**     (    )  เห็นด้วยกับการประเมิน     (    )  ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ)................................................   (.................................................) ตำแหน่ง....................................................... วันที่.................เดือน...................................พ.ศ................**ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**     (    )  เห็นด้วยกับการประเมิน     (    )  ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ)................................................   (.................................................) ตำแหน่ง....................................................... วันที่.................เดือน...................................พ.ศ................ |