

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม..... ถึง 31 มีนาคม.....)
☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน..... ถึง 30 กันยายน.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนที่ 1 คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ 303)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ครั้งที่ 1 คะแนน (%)					
ครั้งที่ 2 คะแนน (%)					

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท /พิธีฮัจย์	ลาคลอด บุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ 1 (วัน)							
ครั้งที่ 2 (วัน)							

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่นๆ

ลงโทษ ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ 1 (ครั้ง)						
ครั้งที่ 2 (ครั้ง)						

/ส่วนที่ 4...

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ 210)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 209 กำหนด)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น (มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 209 กำหนด)
☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 208 กำหนด)	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น (มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 208 กำหนด)
☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด)	☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน (มีคะแนนระดับปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป การเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด)
ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือกรณีได้รับผลการ ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)..... 	ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะ กรณีเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือกรณีได้รับผล การประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี เสนอไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน).....
(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขั้น (ตามมาตราฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 212 วรรคสอง) เหตุผล (ระบุว่ามีความเหมาะสมผลการประเมินระดับดีเด่น หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น ในครั้งที่ 1 แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมิน ระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ 2 โดยมี โควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้) (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
() เห็นด้วยกับผู้ประเมิน () มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	() เห็นด้วยกับผู้ประเมิน () มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
() เห็นด้วยกับผู้ประเมิน () มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....ขึ้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	() เห็นด้วยกับผู้ประเมิน () มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....ขึ้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ 7 ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
() เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นฯ () มีความเห็นแตกต่างกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	() เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นฯ () มีความเห็นแตกต่างกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นฯ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน.....ชั้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....