**แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด**

 **🗸**  คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..............

**รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม................. ถึง 31 มีนาคม......................)**

 คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ..............

 **ครั้งที่ 2 (1 เมษายน................. ถึง 30 กันยายน....................)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน          ตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภท     ระดับ           เลขที่ตำแหน่ง
สังกัด                                                                           องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด**

**ส่วนที่ 1 คะแนนผลการปฏิบัติงาน**(ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ 303)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ระดับ** **ครั้งที่** | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ต้องปรับปรุง** |
| **ครั้งที่ 1 คะแนน (%)** |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 2 คะแนน (%)** |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **การลา** **ครั้งที่** | **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **ลา****อุปสมบท****/พิธีฮัจย์** | **ลาคลอดบุตร** | **มาสาย** | **ขาด****ราชการ** | **รวม****(วัน)** |
| **ครั้งที่ 1  (วัน)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 2  (วัน)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่นๆ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ลงโทษ** **ครั้งที่** | **ว่ากล่าวตักเตือน** | **ภาคทัณฑ์** | **หนักกว่าภาคทัณฑ์** | **ถูกสั่งพักราชการ** | **คดีอาญา** | **รวม****(ครั้ง)** |
| **ครั้งที่ 1  (ครั้ง)** |  |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 2  (ครั้ง)** |  |  |  |  |  |  |

**/ส่วนที่ 4...**

**-2-**

**ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมิน** (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ 210)

|  |  |
| --- | --- |
| **ครั้งที่ 1**  | **ครั้งที่ 2** |
|  **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น** **(มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป** **การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ 209 กำหนด)** **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น** **(มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป** **หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ** **ข้อ 208 กำหนด)** **ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน** **(มีคะแนนระดับปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป** **การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กำหนด)****ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน0.5 ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี****เสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)................****.........................................................................................****.........................................................................................****.........................................................................................****(ลงชื่อ)..............................................................ผู้ประเมิน** **(........................................................)****ตำแหน่ง.....................................................................****วันที่.....................................................................** |  **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น** **(มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป** **การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ข้อ 209 กำหนด)** **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น** **(มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป** **หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ** **ข้อ 208 กำหนด)** **ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน** **(มีคะแนนระดับปรับปรุง หรือตามมาตรฐานทั่วไป** **การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ กำหนด)****ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือกรณีได้รับผลการประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน0.5 ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณี****เสนอไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ระบุให้ชัดเจน)............****......................................................................................****......................................................................................****......................................................................................** **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ขั้น**  **(ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ** **ข้อ 212 วรรคสอง)****เหตุผล (ระบุว่ามีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ในครั้งที่ 1****แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ 2 โดยมี****โควตาและวงเงินให้สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้)****......................................................................................****......................................................................................****(ลงชื่อ)...........................................................ผู้ประเมิน** **(......................................................)****ตำแหน่ง....................................................................****วันที่......................................................................** |

**/ส่วนที่ 5...**

**-3-**

**ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ครั้งที่ 1**  | **ครั้งที่ 2** |
| **( ) เห็นด้วยกับผู้ประเมิน****( ) มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้****…………………………......………………..……………………………..****……………………………………………………….……….……...........****(ลงชื่อ)..............................................................** **(...............................................................)** **ตำแหน่ง.................................................................** **วันที่...................................................................** | **( ) เห็นด้วยกับผู้ประเมิน****( ) มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้****……………….........……………………..……………………………..****…………………………………………………….……….……...........****(ลงชื่อ)..............................................................** **(................................................................)** **ตำแหน่ง.................................................................** **วันที่...................................................................** |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ครั้งที่ 1**  | **ครั้งที่ 2** |
| **( ) เห็นด้วยกับผู้ประเมิน****( ) มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้** **เหตุผลระบุ……………………………..……..………………..****…………………………….........…..………….............……….……..** **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน.......................................ขั้น****(ลงชื่อ)..............................................................** **(...............................................................)** **ตำแหน่ง..................................................................** **วันที่...................................................................** | **( ) เห็นด้วยกับผู้ประเมิน****( ) มีความเห็นแตกต่างจากผู้ประเมิน ดังนี้** **เหตุผลระบุ………………………..…………………………..****…………………….........………………………...…….……….……..** **ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน......................................ขั้น****(ลงชื่อ)..............................................................** **(............................................................)** **ตำแหน่ง.................................................................** **วันที่...................................................................** |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

|  |  |
| --- | --- |
| **ครั้งที่ 1**  | **ครั้งที่ 2** |
| **( ) เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ****( ) มีความเห็นแตกต่างกับคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นฯ****ดังนี้ เหตุผลระบุ..............................................................****…………………………………….........………....……………………..** **ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน..............................ขั้น****(ลงชื่อ)..............................................................** **(................................................................)****ตำแหน่ง.............................................................** **วันที่...................................................................** | **( ) เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ****( ) มีความเห็นแตกต่างกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ****ดังนี้ เหตุผลระบุ..........................................................****…………………………………….........………………….…………..** **ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน.......................ขั้น****(ลงชื่อ)..............................................................** **(.................................................................)****ตำแหน่ง.............................................................** **วันที่....................................................................** |